



MINŐSÉGCÉLOK 2024-2025
(Az EDHT és az IFT-vel összhangban)

1.) A fokozatot szerzettek számának növelése (Célérték: 2016-2017-2018 átlagához képest nem csökken)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkárai, valamennyi törzstag, témavezetők

- Határidő: 2025.12.31

2.) A hallgatói létszám stabilizálása, szinten tartása a minőségi kiválasztás előtérbe helyezésével (Célérték: 2016-2017-2018 átlagához képest nem csökken)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkárai, valamennyi törzstag, témavezetők

- Határidő: 2025.12.31

3.) A lemorzsolódás csökkentése (Célérték: 2016-2017-2018 átlagához képest nem nő)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkárai, valamennyi törzstag, témavezetők

- Határidő: 2025.12.31

4.) Nemzetköziesítés: a doktori értekezést megalapozó, Scopusban indexelt tudományos közlemények számának növelése (Célérték: 2016-2017-2018 átlagához képest)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkárai, valamennyi törzstag, témavezetők

- Határidő: 2025.12.31

5.) Adott tanévben fokozatot szerzettek száma a doktori iskolában (fő)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkárai, témavezetők

- Határidő: 2025.12.31

6.) Határidőre fokozatot nem szerzett hallgatók száma (fő)

- Felelős: a témavezetők

- Határidő: 2025.12.31

7.) Külföldi hallgatók elégedettségének mérése (fő)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31

8.) A nemzetközi versenyképesség erősítése a külföldi hallgatók számának fenntartásával, a külföldi oktatók és vendégprofesszorok bevonásával

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31



9.) Átfogó mentorprogram fejlesztése a külföldi hallgatók számára, amely elősegíti egyetemi, tudományos és társadalmi integrációjukat, támogatja tanulmányaik sikeres előrehaladását.

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31

10.) Az adminisztrációs folyamatok digitalizálása és automatizálása.

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31

11.) A hallgatói és témavezetői elégedettség növelése, a visszajelzések alapján fejlesztő intézkedések megvalósítása.

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31

12.) A hallgatói és oktatói mobilitás, valamint a nemzetközi kutatási együttműködések ösztönzése.

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31

13.) Vállalati partnerek bevonása a gyakorlati problémák tudományos vizsgálatába.

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense

- Határidő: 2025.12.31

Készítette:

Dr. Mihály-Karnai Laura sk.

.....

DI titkár

Jóváhagyta:

Prof. Dr. Balogh Péter sk.

.....

DI vezető

Dr. Fróna Dániel sk.

.....

DI titkár