

DEBRECENI EGYETEM

DOKTORI SZABÁLYZAT

(a Társadalomtudományi Doktori Tanács 2025. szeptember 1-jén elfogadott szabályzatával, valamint a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Tanácsa szabályzatával egységes szerkezetben)

**Debrecen
2025. szeptember 1.**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET.....	1
Jogsabályi háttér	1
II. FEJEZET	2
Meghatározások	2
III. FEJEZET	5
A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei.....	5
1.§ A doktori iskolák és doktori programok	5
2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok.....	11
3. § Nyilvántartás	15
4. § Doktori képzési támogatás	16
IV. FEJEZET.....	17
A doktori képzés.....	17
5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre.....	17
6.§ A szervezett képzés nappali formája	20
7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása.....	23
8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak	23
9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés.....	24
10.§ A tanulmányi idő megszakítása.....	25
11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája.....	26
12.§ Az egyéni felkészülés.....	27
12/A. § Egyéni felkészülés a graduális képzés mellett	28
13.§ A komplex vizsga.....	28
V. FEJEZET	32
A fokozatszerzési eljárás	32
14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei.....	32
15.§ Az önálló tudományos munkásság	34
16.§ Az idegen nyelvek ismerete	34
17.§ Az értekezés	35
18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita.....	39
19.§ A nyilvános vita elektronikus (online vagy hibrid) formája	42
20.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás.....	43
20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás.....	44
21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	44
VI. FEJEZET.....	46
Egyéb rendelkezések	46
23. § A doktori fokozat visszavonása.....	46
24.§ A doctor honoris causa kitüntető cím.....	46
25.§ A doktori szabályzat.....	47
26.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása	47
27.§ Jogorvoslat	47
28.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések.....	47
Tudományterületi doktori tanácsok, doktori iskolák és doktori programok	49
AGRÁRTUDOMÁNYI Doktori Tanács	49
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI Doktori Tanács.....	49
ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanács	50
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI Doktori Tanács.....	51
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI Doktori Tanács	51

JELENTKEZÉSI LAP Szervezett doktori (PhD) képzésre	54
A doktori felvételi eljárás pontozása	55
<i>Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola</i>	55
J E L E N T K E Z É S I L A P komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére	57
KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE	58
DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS JEGYZŐKÖNYVE	60
A tudományos publikációk köre	62
A doktori értekezés betétlapja	67
A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei	68
Doktori Oklevél	69
PhD Diploma	70
A doktori fogadalom szövege	71
KÉRELEM DOKTORI (PhD) FOKOZAT MEGÍTÉLÉSÉRE	74
Juttatások, normatívák és fizetendő díjak	75
A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése	76

I. FEJEZET

Jogszabályi háttér

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- az **50/2008. (III.14) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról;
- az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- a **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;

(2) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről;
- a DE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra és kutatókra; a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre; valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

(4) A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatokat és eljárási rendeket a tudományterületi doktori tanácsok is alkotnak. Az egyes doktori iskolák részletes működési rendjét a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.

(5) Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. A doktori iskolák működési szabályzatukat saját honlapjukon és az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) is közzéteszik.

TDTSZ. 1. § A Társadalomtudományi Doktori Tanács Szabályzatát a doktori iskolák honlapján nyilvánosságra kell hozni. A doktori iskolák szabályzatai a Társadalomtudományi Doktori Tanács szabályzatával és a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatával nem lehetnek ellentétesek.

II. FEJEZET

Meghatározások

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. A Debreceni Egyetemen a Szenátus által megválasztott egyetemi doktori tanács, és az egyetemi doktori tanács által megválasztott tudományterületi doktori tanácsok működnek.

doktori iskola: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutatócsoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

törzstag: tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén két) jelölt doktori fokozatot szerzett.

a doktori iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenntől együtt: akadémiai doktor).

a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel.

a doktori iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

doktori program: a doktori iskolákon belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet.

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

a doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév.

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.

komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.

doktori értekezés: a fokozatszerzési eljárásban résztvevő hallgató által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol, vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet.

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek.

doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében, szerezhető meg.

***TDTSZ 2. §** A doktori iskola vezetője valamennyi, a doktori iskola törzstagjainak személyében bekövetkező változásról (így különösen új törzstag jelöléséről és meglevő törzstagok törzstagi jogállásának megszűnéséről) köteles a Társadalomtudományi Doktori Tanácsot tájékoztatni.*

III. FEJEZET

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

1.§ A doktori iskolák és doktori programok

(1) A Debreceni Egyetem – a működési engedélyében szereplő tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozatot ítél oda. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a **doktori iskolák**. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – **doktori programok** működhetnek.

DSZ 1. § (1) A Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolát a MAB 2006/4/VI/3. sz. határozatával akkreditálta. A MAB plénuma a doktori iskola akkreditációjának érvényességét a 2017/10/X/7/2/1162. számú határozatával 2019. december 31-ig meghosszabbította. A MAB 20197/VIII/31/2/1344 számú határozata alapján a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolát (D177) 2024. július 19-ig akkreditálta. A MAB 2025/2/X (2025. 03. 21.) számú határozatával a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (D177) akkreditációját 2026 szeptember 30-ig meghosszabbította.

(2) A doktori iskola székhelye azonos az Állam- és Jogtudományi Kar székhelyével (4028 Debrecen, Kassai út 26.)

(3) A doktori iskola honlapja: <http://martongezadi.unideb.hu>

(3) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag.

(4) **Doktori iskola** létesítésének jóváhagyásáért a doktori iskola vezetőjének javasolt személy kérelmet nyújt be a tudományterületi (ennek hiányában az egyetemi) doktori tanácshoz. Támogatása esetén a tudományterületi doktori tanács a kérelmet az egyetemi doktori tanács elé terjeszti. A doktori iskola alapításának dokumentációját a doktori iskola törzstagjai készítik elő. A dokumentáció tartalmazza:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb

tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
f) a doktori iskola képzési tervét;
g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
i) a doktori iskola működési szabályzatát;
j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek;
k) a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) Az egyetemi doktori tanács – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivataltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(7) A **doktori iskola vezetője** az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, a tudományterületi doktori tanács véleményének kikérése után – az egyetemi doktori tanács választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola vezető megbízásának megszűnése esetén, a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a doktori iskola törzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezető személyére. A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal/tanácsokkal;
- felelős az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

(8) A doktori iskolán belül **doktori program** akkor hozható létre, ha a programvezetőn kívül a programban részt vesz a doktori iskola további legalább három, tudományos minősítéssel rendelkező, az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló oktatója. Ezen feltétel alól – kivételes, indokolt esetben – a tudományterületi doktori tanács adhat felmentést. A doktori iskolán belül működő doktori programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A doktori programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. Az egyetem doktori iskoláit és az azokon belül működő doktori programjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

DSZ 2. § A Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola programja: Az állam és a jog változásai Közép- és Kelet-Európában.

(9) **Doktori program vezetője** csak a doktori iskolának az MTA doktora (tudomány doktora) címmel vagy – kivételes esetben, az EDHT döntése szerint – annak megfelelő

tudományos teljesítménnyel rendelkező, az egyetemmel jogviszonyban álló törzstagja lehet. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – a tudományterületi doktori tanács elnöke bízza meg és menti fel. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a tudományterületi doktori tanács döntése alapján.

A doktori program vezetőjének feladatai:

- irányítja a doktori programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A programvezetők további feladat- és hatáskörét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

***DSZ. 3. §** A doktori program vezetője a doktori iskola vezetőjének irányításával részt vesz a doktori programot érintő operatív ügyintézésben. A doktori iskola vezetője konkrét ügyekben – eseti jelleggel – megbízhatja a doktori program vezetőjét a feladatkörébe tartozó tevékenységekben való közreműködéssel.*

(10) A doktori iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

(11) Az oktatók a doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A **témavezető** a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. Kivételesen, az EDHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát (a doktori iskola honlapján és az országos adatbázisban);
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, és az értekezés elfogadását javasolja.

Egy felvételi időszakban egy témavezetőhöz legfeljebb 3 új doktorandusz vehető fel, egy témavezetőnek egyidejűleg maximum 8 doktorandusza lehet. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola esetében a maximális létszám 10 fő. A témavezetői megbízás jóváhagyása során a tudományterületi doktori tanács figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

***TDTSZ 3. §** Témavezető kizárólag olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató lehet, aki publikációs jegyzékét feltöltötte a Magyar Tudományos Művek Tárába, és akit a doktori iskola tanácsa indokolt javaslatára a Társadalomtudományi Doktori Tanács a tudományos és publikációs tevékenysége alapján alkalmasnak tart arra, hogy doktoranduszok tudományos munkásságát irányítsa. A témavezetők évente legalább egy alkalommal kötelesek frissíteni a doktori adatbázisban és a Magyar Tudományos Művek Tárában elérhető publikációs listájukat. A témavezetőkkel szemben támasztott formai és szakmai követelményeket nem teljesítő oktatókat a témavezetői névjegyzékből a Társadalomtudományi Doktori Tanács minden tanév*

utolsó ülésén törli, és szükség esetén gondoskodik arról, hogy a törölt témavezető témavezetésére bízott doktorandusz számára új témavezetőt jelöljön ki.

DSZ 4. § (1) *Témavezető kizárólag olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató lehet, aki a doktori tanács megítélése szerint témavezetésre alkalmas és témakörének elismert kutatója, és akinek a tudományos fokozata megszerzése óta legalább három év eltelt, publikációs jegyzékét feltöltötte a Magyar Tudományos Művek Tárába, rendelkezik legalább 20 tudományos közleménnyel a Magyar Tudományos Művek Tára közlemény és idéző összefoglaló táblázata adatai szerint, mely közlemények közül legalább 5 az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága szerinti „A” és „B” kategóriás hazai publikáció vagy legalább „D” kategóriás külföldi publikáció vagy önálló monográfia, és mely 20 közlemény közül legalább ötnek az utóbbi öt évben kell megjelennie.*

(2) *A doktori iskola témavezetői évente legalább egy alkalommal kötelesek adataikat a doktori adatbázisban és a Magyar Tudományos Művek Tárában aktualizálni. Indokolt esetben a doktori iskola vezetője az adatok soron kívüli frissítését is előírhatja.*

(3) *A témavezető köteles részt venni a témavezetésére bízott doktorandusz(ok) szakmai beszámolóján a doktorandusz kutatási fórum keretében. A témavezető köteles előzetesen a doktori iskola titkárához benyújtott részletes írásbeli véleményt adni a doktorandusz szakmai előrehaladásáról, beleértve a témavezetőnek a doktorandusz előrehaladása érdekében végzett szakmai tevékenységét is.*

(4) *Azokat a témavezetőket, akiknek a hallgatói az adott szemeszterben komplex vizsgára jelentkeznek, a doktori iskola tanácsa külön is meghallgatja és értékeli a témavezetői tevékenységüket. A doktori iskola tanácsa azon témavezetőket is meghallgathatja, akiknek az adott félévben nincs komplex vizsgára jelentkező hallgatója. A doktori iskola tanácsa a meghallgatás alapján a témavezetőkkel szemben mind a szakmai előmenetelükre, mind a témavezetésükre bízott hallgatókkal való együttműködésre vonatkozóan szakmai elvárásokat fogalmazhat meg, melyek teljesülését két szemeszter elteltével ellenőrizni kell.*

(5) *A témavezetőkkel szemben támasztott formai és szakmai követelményeket nem teljesítő témavezetőket a tanév végén a doktori iskola tanácsának javaslatára a Társadalomtudományi Doktori Tanács a témavezetői névjegyzékből törli, az esetlegesen témavezetésükre bízott doktoranduszok számára pedig a doktori iskola tanácsának javaslatára a Társadalomtudományi Doktori Tanács új témavezetőt bíz meg.*

(12) *A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább 3 tagú **doktori iskola tanácsa** irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori programok vezetői, valamint – a doktori iskola működési szabályzatának megfelelően – meghatározott számú egyéb oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.*

A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola működési szabályzatának, képzési tervének és minőségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;
- a doktori programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a tudományterületi doktori tanács számára;
- döntés a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változásokról;

- a doktori iskola és a doktori programok nevében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új doktori programok indításának kezdeményezése;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
- javaslattétel az egyes doktoranduszok témavezetőinek személyére, az esetleges témavezető-váltásokra;
- a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok egyéni képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomonkövetés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében;
- indokolt esetben javaslattétel a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;
- javaslattétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bírálóbizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori értekezések előzetes vitájának megszervezése és lebonyolítása;
- döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról.

A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a tudományterületi doktori tanácsnak vagy az iskolán belül működő doktori programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács.

DSZ 5. § (1) *A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője. A doktori iskola tanácsa további kilenc választott tagból áll, akiket a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola törzstagjai négy évre választanak meg oly módon, hogy a kilenc tagból legalább hatan a doktori iskola választás időpontjában a MAB által elfogadott törzstagjai közül kerüljenek ki, és valamennyi tag a doktori iskola témavezetője vagy témakiírója legyen. A doktori iskola tanácsának tanácskozási jogú résztvevői a doktori iskola azon törzstagjai, akik nem tagjai a doktori iskola tanácsának, valamint (amennyiben annak nem tagja) az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja és a doktori iskola titkára.*

(2) *A doktori iskola tanácsi tagság megszűnik a megbízatás idejének lejártával, lemondással, a tag halálával, valamint a törzstagság megszűnésével, illetőleg a témavezetői névjegyzékből való törléssel. Ha a tagság a megbízatás időtartamának lejárta előtt szűnik meg, a megüresedő helyre a doktori iskola vezetőjének javaslatára a doktori iskola törzstagjai új tagot választanak, akinek a megbízatása a doktori iskola tanácsa megbízatási idejére szól.*

(3) *A doktori iskola tanácsának üléseit a doktori iskola vezetője vagy a doktori program vezetője hívja össze elektronikus formában kiküldött meghívóval. Össze kell hívni a doktori iskola tanácsát, ha azt a törzstagok legalább fele írásban kéri. A doktori iskola tanácsa ülésének anyagait és részletes napirendi pontjait legalább két nappal az ülést megelőzően elektronikus formában a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni. Olyan napirendi pont, mely az ülést megelőzően legalább két nappal nem került a tagok számára hozzáférhetővé tételre, csak akkor tárgyalható meg, ha azt a határozatképes ülésen jelen levő tagok többsége támogatja.*

(4) A doktori iskola vezetője vagy programvezetője egyes (különösen a fokozatszerzési eljárási cselekményekkel kapcsolatos) napirendi pontok előzetes referálására a doktori iskola tanácsának egy vagy több tagját felkérheti.

(5) A doktori iskola tanácsának ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van. A tanácsüléseket a doktori iskola vezetője vagy programvezetője vezeti. A doktori iskola tanácsa a jelenlevő tanácsstagok egyszerű többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza döntéseit, szavazategyenlőség esetén a tanácsülés vezetőjének szavazata dönt. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, a doktori fokozatszerzési eljárás lezárása és a doktori fokozat odaítélése kérdésében, illetve ha a jelenlevő tagok több mint 50%-a annak elrendelését kéri.

(6) A doktori iskola tanácsának ülései nyilvánosak, azokról a doktori iskola titkára emlékeztetőt készít.

(7) A doktori iskola tanácsa kivételesen, két rendes ülés közötti sürgős esetben elektronikus szavazással is határozhat. Az elektronikus szavazás lebonyolításáért és eredményének megállapításáért a doktori iskola titkára felelős. Nem tartható elektronikus szavazás

- *személyi ügyekben*
- *komplex vizsga-bizottság és vizsgatárgyak kijelölése kérdésében;*
- *nyilvános vita bírálóbizottságának kijelölése kérdésében;*
- *doktori fokozatszerzési eljárás lezárására és doktori fokozat odaítélésére történő javaslattétel kérdésében;*
- *olyan kérdésben, melyben a doktori iskola tanácsának bármely tagja az elektronikus szavazás elhalasztását és az adott kérdés érdemi megvitatását kéri.*

(8) A doktori iskola tanácsának jogszabályokat vagy az egyetemi szabályzatokat sértő döntésével szemben a döntés címzettje annak közlésétől számított 15 napon belül a doktori iskola titkárához benyújtott, de a Társadalomtudományi Doktori Tanács elnökéhez címzett, indokolt fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Társadalomtudományi Doktori Tanács soron következő ülése tárgyalja meg.

(13) A doktori iskola adminisztratív feladatait a doktori iskola titkára látja el. A doktori iskola titkárát a doktori iskola vezetője bízta meg, munkájáért díjazásban részesülhet. A doktori iskola titkárának feladatai:

- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- az egyetemi egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) a doktori iskola képzési tervében szereplő tárgyak meghirdetése;
- a doktori iskolában készült doktori értekezések, doktori tézisek, valamint a doktori védések meghívóinak feltöltése az egyetem elektronikus archívumába (DEA);
- az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) a doktori iskola adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; hallgatók, oktatók, témavezetők és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
- a doktori iskola honlapjának rendszeres aktualizálása;
- a doktori iskola tanácsa titkári feladatainak ellátása.

A doktori iskola titkárának további feladatait a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A doktori iskola vezetője felelős a titkár által ellátandó adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért.

DSZ 6. § (1) *A doktori iskola titkárának feladata (az EDSZ 1. § (14) bekezdésében foglaltakon túlmenően):*

- *a doktoranduszok kutatási fóruma, valamint a debreceni doktorandusz konferencia megszervezése;*
- *a doktorandusz felvételi vizsga megszervezése;*
- *jegyzőkönyvvezetésről való gondoskodás azon tudományterületi doktori tanácsai üléseken, melyek házigazdája a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola;*
- *az EDSZ 3. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartások vezetése;*
- *a doktori iskola pénzügyi forrásainak nyomonkövetése.*

(2) *A doktori iskola titkára tevékenységéért díjazásban részesül, melynek mértékét a doktori iskola mindenkor anyagi helyzetére tekintettel a doktori iskola vezetője állapítja meg.*

A DI nyilvántartási és adminisztratív rendszerét a DI titkára és a tudományterületi referens kezeli. A gazdasági nyilvántartás egészében a Gazdasági Hivatal mellett a DI titkára ügyintézője párhuzamos nyilvántartást vezet az egyes keretek alakulásáról. A belső ügyek intézése és a levelezés a DI titkárának a feladata.

2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok

(1) Az egyetemen egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által választott tudományterületi doktori tanácsok működnek. Doktori tanácsok szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő, tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanácsok tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjaik legalább egyharmada olyan személy legyen, akik az egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanácsok szemeszterenként legalább két alkalommal üléseznek.

(2) Az **egyetemi doktori tanács** feladatát az egyetemi doktori és habilitációs tanács (EDHT) látja el. Az EDHT elnöke az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, tudományos fokozattal, és MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja az Nftv. 16. § (5) bekezdése és az egyetemi SzMSz szerint. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat elnöke. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője.

(3) Az EDHT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegyűjtési kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés és a megítélés színvonala, valamint feltételei az egyetemen egységesek legyenek. Személyi kérdésekkel érdemben a tudományterületi doktori tanácsok foglalkoznak, az egyetemi doktori tanács egyéni ügyekkel (a fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével) csak vitás vagy panaszos esetekben foglalkozik.

(4) **Tudományterületi doktori tanácsok** azon tudományterületeken alakulnak, amelyekben az egyetemnek legalább két doktori iskolája működik. Egyes tudományterületek közös doktori tanácsot is működtethetnek. A több tudományterületen működő (interdiszciplináris) doktori iskolák esetében az EDHT határoz arról, hogy mely doktori tanácshoz tartozik az adott doktori iskola. Indokolt esetben, az EDHT döntése alapján az interdiszciplináris doktori iskolák több tudományterületi doktori tanácshoz is tartozhatnak.

Az egyetem tudományterületi doktori tanácsait és a hozzájuk tartozó doktori iskolákat a 1. sz. melléklet tartalmazza. A tudományterületen működő valamennyi doktori iskola vezetője tiszténél fogva tagja a tudományterületi doktori tanácsnak. A tudományterületi doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak képviselőire, amelyekben az adott tudományterületen az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tudományterületi doktori tanácsokat az EDHT hozza létre. A tudományterületi doktori tanács elnöke a doktori tanács közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, szavazati jogú egyetemi tanár tagja lehet. A tanácsok elnökeit és tagjait – a fenti elvek figyelembevételével – az érintett doktori iskolák javaslatai alapján az EDHT választja, az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tudományterületi doktori tanácsok elnökei tisztükénél fogva tagjai az EDHT-nak.

TDTSZ 4. § (1) A Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz az Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola és a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola tartozik.

(2) A Társadalomtudományi Doktori Tanács elnökére a doktori iskolák vezetői konszenzussal tesznek javaslatot az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének, oly módon, hogy egyidejűleg a Társadalomtudományi Doktori Tanács elnöke és a Társadalomtudományi Habilitációs Bizottság elnöke ne tartozzanak ugyanahhoz a karhoz. Az elnök nem lehet egyik doktori iskolának sem a vezetője.

(3) A Társadalomtudományi Doktori Tanács titkárának személyére a doktori iskolák vezetőivel egyeztetve az elnök tesz javaslatot. A Társadalomtudományi Doktori Tanács elnökét akadályoztatása esetén (amennyiben a tanácsnak nem szavazati jogú tagja, akkor szavazati jog nélkül) a Társadalomtudományi Habilitációs Bizottság elnöke helyettesíti.

(4) Az elnök és a titkár a feladatok ellátásáért díjazásban csak akkor részesülhet, ha ezt a doktori iskolák egyhangúan támogatják, és a szükséges anyagi forrásokat a Társadalomtudományi Doktori Tanács rendelkezésére bocsátják. A díjazás mértékét a Társadalomtudományi Doktori Tanács határozza meg.

(5) A Társadalomtudományi Doktori Tanács összesen 15 tagból áll, a tagok személyére a doktori iskolák vezetői konszenzussal tesznek javaslatot oly módon, hogy a tanács tagjainak legalább egyharmada a Debreceni Egyetemtől független külső tag legyen. A Társadalomtudományi Doktori Tanács szavazati jogú tagja egy doktorandusz vagy doktorjelölt, aki a Társadalomtudományi Doktori Tanácsot alkotó doktori iskolák valamelyikének hallgatója vagy a Társadalomtudományi Doktori Tanács doktorjelöltje.

DSZ 7. § A Társadalomtudományi Doktori Tanács tagjaira a doktori iskola vezetője a doktori iskolai tanács egyetértésével tesz javaslatot.

(5) Az EDHT

- kidolgozza az egyetemi doktori szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést, és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;

- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei (pl. publikációk megléte) teljesítésének ellenőrzését;
- véleményezi a javaslatokat doktori iskolák létrehozására, módosítására vagy megszüntetésére, majd – jóváhagyása esetén – továbbítja azokat a szenátusnak;
- a szenátus részére – felkérés esetén – értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- az Országos Doktori Tanács elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembevételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási előterjesztésekről;
- állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól;
- dönt a társ-témavezetők megbízásáról;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.

(6) A tudományterületi doktori tanácsok

- figyelemmel kíséri a doktorképzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményeznek;
- véleményezik, majd az EDHT-nak előterjesztik a javaslatokat új doktori iskolák létrehozására, a tudományterületen működő doktori iskolák módosítására vagy megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezetők személyében szükséges változtatásokra;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek doktori iskolán belül működő doktori programok létesítéséről, továbbá a programvezetők megbízásáról, illetve felmentéséről;
- döntenek a felvételi lehetőségek meghirdetéséről;
- döntenek az állami ösztöndíjas helyek tudományterületen belüli, doktori iskolák közötti elosztásáról;
- döntenek a doktori iskolákba történő felvételtől és a felvett doktoranduszok témavezetőjéről;
- döntenek a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők (ld. Nftv. 53. § (3) bekezdés) komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásáról;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről;
- véleményezik a társ-témavezető megbízására vonatkozó kérelmeket;
- döntenek a tanulmányi idő megszakítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásáról;
- döntenek a doktori képzésen kívüli, dokumentált teljesítmények kreditekkel történő elismeréséről;
- elbírálják a doktori iskolák tanácsainak indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
- gondoskodnak az Nftv. 3. számú melléklete és a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerint előírt nyilvántartások létesítéséről és vezetéséről;
- elfogadják a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve döntenek a doktori értekezések védekre bocsátásáról;
- kijelölik a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
- a bírálóbizottság véleménye alapján döntenek a jelölt zárt véde iránti kérelméről;
- véleményt nyilvánítanak a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

A tudományterületi doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai közti munkamegosztást a tudományterületi

doktori tanácsok ügyrendjei határozzák meg, melyeket a tudományterületi doktori tanácsok dolgoznak ki. A tudományterületi doktori tanácsok rendelkeznek minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdésről, melyeket a jelen szabályzat nem részletez.

TDTSZ 5. § (1) A Társadalomtudományi Doktori Tanács hatáskörébe tartozik továbbá:

- *a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek névjegyzékbe történő felvétele és törlése;*
- *a felvételi eljárás pontozása részletes szabályainak jóváhagyása;*
- *a doktoranduszok tagozatváltási kérelmének elbírálása;*
- *nem végig vitt témavezetői tevékenység elismerése;*
- *doktori iskola vezetőváltása esetén a javasolt új doktori iskola-vezető személyének véleményezése.*

(2) A Társadalomtudományi Doktori Tanács valamennyi határozatához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, ideértve a határozat érintett személyekkel történő közlésének kötelezettségét is (amennyiben ez a szabályzat eltérően nem rendelkezik), minden esetben a döntéssel érintett doktori iskolák adminisztrátorainak hatáskörébe tartozik. A határozat érintett személyekkel történő közlése során minden esetben utalni kell a Társadalomtudományi Doktori Tanács határozatára, azonban a határozatot az érintett doktori iskola vezetője is aláírhatja.

(7) A doktori tanácsok ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SzMSz szerint történik.

TDTSZ 6. § (1) A Társadalomtudományi Doktori Tanács minden tanévben legalább öt ülést tart. Az ülések nyilvánosak, azokat a doktori iskolák felváltva szervezik. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a szervező doktori iskola gondoskodik.

(2) A Társadalomtudományi Doktori Tanács következő rendes ülésének időpontját lehetőség szerint a megelőző ülésen kell meghatározni, különösen fontos ügyekben azonban (ideértve különösen a doktori iskolák működésével kapcsolatos halaszthatatlan kérdéseket) rendkívüli ülések is összehívhatóak. A Társadalomtudományi Doktori Tanács üléseit az elnök hívja össze elektronikus formában kiküldött meghívóval. Az ülésekre meg kell hívni a Debreceni Egyetem Tudományos Igazgatóságán keresztül a Debreceni Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesét is. Össze kell hívni a Társadalomtudományi Doktori Tanácsot, ha azt bármelyik doktori iskola vezetője írásban kéri.

(3) A Társadalomtudományi Doktori Tanács ülésének anyagait és részletes napirendi pontjait a doktori iskolák titkárai kötelesek legalább három nappal az üléseket megelőzően elektronikus formában a titkárhoz eljuttatni. A titkár köteles az ülések anyagait és részletes napirendi pontjait legalább két nappal az üléseket megelőzően elektronikus formában a tagok számára hozzáférhetővé tenni. Olyan napirendi pont, mely az üléseket megelőzően legalább két nappal nem került a tagok számára hozzáférhetővé tételre, csak akkor tárgyalható meg, ha azt a határozatképes ülésen jelen levő tagok többsége támogatja.

(4) A Társadalomtudományi Doktori Tanács a doktori fokozatszerzési eljárás lezárására és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslatát titkos szavazással teszi meg oly módon, hogy a doktorjelölt témavezetője nem szavazhat. Egyebekben

titkos szavazás akkor tartható, ha azt a Társadalomtudományi Doktori Tanács határozatképes ülésén jelen levő tagjainak többsége támogatja.

(5) A Társadalomtudományi Doktori Tanács kivételesen, két rendes ülés közötti sürgős esetben elektronikus szavazással is határozhat. Az elektronikus szavazás lebonyolításáért és eredményének megállapításáért a titkár felelős. Nem tartható elektronikus szavazás

- *komplex vizsga bizottság és a komplex vizsga tárgyai kijelöléséről;*
- *nyilvános vita bírálóbizottságának kijelöléséről;*
- *doktori fokozatszerzési eljárás lezárására és doktori fokozat odaítélésére történő javaslatlétéről.*

(8) Amennyiben a tudományterületi doktori tanácsok döntése ellentmond a mindenkor szakmai bizottságok (pl. bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a tudományterületi doktori tanácsok kötelesek írásban indokolni.

(9) A tudományterületi doktori tanácsok fellebbviteli fóruma az EDHT, az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A doktori tanácsok döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat(ok) megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.

(10) A doktori tanácsok megválasztásának, jogállásának és működésének általános szabályait az egyetemi SzMSz határozza meg.

3. § Nyilvántartás

(1) A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetéséről:

- a doktori képzésben résztvevő hallgatókról;
- a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről;
- a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről;
- a tanulmányi halasztásokról;
- az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
- a fokozatszerzési eljárásokról.

Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik. A tudományterületi doktori tanácsokat adminisztrációs feladataik ellátásában a Tudományos Igazgatóság egy-egy referense segíti. A tudományterületi referens kiválasztásában a tudományterületi tanács elnöke egyetértési jogot gyakorol.

(2) **A Tudományos Igazgatóság**

- koordinálja a tudományterületi referensek adminisztrációs tevékenységét;
- összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettekről, illetve az abban résztvevőkről;
- gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
- anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekről, az oklevelek kiadásáról;
- gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek előírás szerinti nyilvántartásáról;
- előírt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes főosztályával az Országos Doktori Tanácssal, az Oktatási Hivatallal, valamint a MAB-bal;
- koordinálja az országos doktori adatbázis (doktori.hu) egyetemi adminisztrációját.

TDTSZ 7. § (1) *A doktori képzésben részt vevő hallgatók (ideértve a fokozatszerzésre jelentkezett hallgatókat is) elektronikus tanulmányi rendszerben és az Országos Doktori Tanács adatbázisában történő nyilvántartása, valamint a hallgatók személyi anyagának vezetése a doktori iskolák adminisztrációjának feladata. A doktori iskolák működési rendjében a nyilvántartásra vonatkozó feladat- és hatásköröket egyértelműen meg kell határozni.*

(2) A fokozatszerzési eljárásra jelentkezett hallgatók nyilvántartását a Társadalomtudományi Doktori Tanács titkára vezeti. A nyilvántartásban rögzíteni kell:

- *a fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásának dátumát;*
- *a jelölt témavezetőjét (és esetleges témavezető-váltását);*
- *a komplex vizsga bizottsága és tantárgyai kijelölésének dátumát;*
- *a komplex vizsga bizottságát és tantárgyait;*
- *a nyilvános vita bírálóbizottság kijelölésének dátumát;*
- *a nyilvános vita bírálóbizottságát;*
- *a komplex vizsga és a nyilvános vita időpontját és eredményét;*
- *a doktori fokozat odaítélésére történő javaslattétel dátumát.*

4. § Doktori képzési támogatás

(1) A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány rendeletben határozza meg.

(2) A doktori képzésre fordítható, az egyetemi költségvetésben meghatározott összegnek a tudományterületi doktori tanács által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanácsok működési költségeire és a tudományterületi referensek bérére fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.

(3) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról az adott doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa évente beszámolót készít a tudományterületi doktori tanács számára a támogatás felhasználásáról.

TDTSZ 8. § *A Társadalomtudományi Doktori Tanácson belül a doktori képzési támogatás teljes egészében felosztásra kerül a doktori iskolák között. A doktori iskolák a felvételi eljárási díjak és a fokozatszerzési eljárási díjak felhasználásáról szabadon rendelkezhetnek.*

IV. FEJEZET

A doktori képzés

5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1) A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) és a levelező (önköltséges, munka melletti) forma. Mindkét képzési formára a Tudományos Igazgatóság a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek és doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskolák saját honlapjukon is közzé teszik. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- a költségtérítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

***TDTSZ 9. §** Az állami ösztöndíjas helyek doktori iskolák közötti felosztásáról a Társadalomtudományi Doktori Tanács az elnök doktori iskolák vezetőivel egyeztetett javaslata alapján határoz. A javaslat előterjesztése során a konszenzusra törekedni kell. Az állami ösztöndíjas helyek elosztása során figyelembe kell venni a doktori iskolákban a megelőző naptári évben megítélt doktori fokozatok számát, azonban egyik doktori iskola sem kaphat három ösztöndíjas helynél kevesebbet.*

(2) Az egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

(3) A felvételi jelentkezési lap (ld. 2. számú melléklet) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján. A felvételi jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete a tudományterületi doktori tanácsok, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

***TDTSZ 10. § (1)** A felvételi bizottságokat (amennyiben azok összetételét a doktori iskolák szabályzata nem rögzíti) a doktori iskola tanácsa jelöli ki a doktori iskola tanácsa szavazati joggal rendelkező tagjai közül.*

***(2)** A felvételi jelentkezéseket a doktori iskolák adminisztrációján kell személyesen vagy postai úton benyújtani. A felvételi jelentkezéshez mellékelni kell:*

- a felvételi jelentkezési lapot;
- a mesterszakos vagy osztatlan egyetemi diploma másolatát (amennyiben a diplomát nem a Debreceni Egyetem bocsátotta ki, úgy annak hiteles másolatát);
- a nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) hiteles másolatát;
- a szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket;

Az Egyetemi Doktori Szabályzat 21. § (5) bekezdése értelmében hiteles másolatnak minősül a doktori iskola adminisztrációja által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat is.

DSZ 8. § (1) *A felvételi bizottság a doktori iskola törzstagjaiból és a doktori iskola tanácsának tagjaiból áll, és akkor határozatképes, ha legalább négy törzstag, illetőleg tanácsstag jelen van. A megjelölt témavezető köteles előzetesen részletesen írásban értékelni a benyújtott kutatási tervet, kitérve a téma újszerűségére, terjedelmére, más folyó vagy korábbi kutatásoktól való elhatárolására (ideértve a más doktori iskolákban folyó vagy korábban folyt ismert kutatásokat is), és megvalósíthatóságára. A felvételi elbeszélgetésen a témavezető is jelen lehet.*

(2) *Külföldi jelentkező esetén a felvételi elbeszélgetésre elektronikus formában történő meghallgatással (például skype interjú) is sor kerülhet.*

(4) Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik. Doktori képzésre az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy az adott tudományterület műveléséhez mely nyelv(ek) ismerete szükséges. A nyelvismeret igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg. A felvételi eljárás pontozási rendszerét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

TDTSZ 11/A. § *A jelentkezőnek rendelkeznie kell minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval. Az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelvek listáját az érintett doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg.*

TDTSZ 11/B. § *A felvételi eljárás részletes pontozását az egyetemi szabályzat keretein belül a doktori iskolák oly módon határozzák meg, hogy a felvételhez legalább 55 pontot kell elérni, de valamennyi kategóriában legalább 10 pontot kell szerezni (kivéve a nyelvvizsga-többletpontokat). Az 55 pont csak szükséges a felvételhez, de nem jelenti annak biztosítékát. A felvételi eljárás pontozásának részletes szabályait a doktori iskolák tanácsának javaslatára a Társadalomtudományi Doktori Tanács hagyja jóvá. A pontozás részletes szabályait a doktori iskolák honlapján nyilvánosságra kell hozni. A doktori iskolák pontozási szabályai a tudományterületi sajátosságokra tekintettel eltérőek lehetnek.*

DSZ 9. § (1) *A Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolába öt évnél nem régebben szerzett diploma esetén kizárólag legalább jó (cum laude) minősítésű diplomával lehet jelentkezni. Öt évnél régebben szerzett diploma esetén a diploma minősítésétől függetlenül lehetséges a doktori iskolába történő jelentkezés, azonban a legalább jó (cum laude) minősítést el nem érő jelentkezők felvételére kizárólag jelentős szakmai-tudományos tevékenység esetén kerülhet sor.*

(2) *A felvételi jelentkezés feltétele minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány igazolása. Az állam- és jogtudományok műveléséhez elfogadható idegen nyelvek a következők: angol, francia, latin, német, olasz, spanyol. Rendkívül indokolt esetben, külön kérelemre, a doktori*

iskola tanácsa – tekintettel a kutatási téma egyedi jellegére – más idegen nyelv dokumentált ismerét is elfogadhatja.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola esetében a felvételi jelentkezés feltétele minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány igazolása, vagy a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolása. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Károly Doktori Iskola az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelv(ek) ismeretét a felvételi eljárás során, a felvételi elbeszélgetéskor méri fel a felvételi bizottság tagjai által.

- A jelentkezésnél minden esetben elfogadható középfokú B2 nyelvvizsga élfelnyelvből, nem fogadhatóak el a gazdaság- és a jogtudomány területén nem használatos nyelvekből (pl. az eszperantó és lovári nyelv) tett nyelvvizsgák.*
- Határon túli magyar doktorjelölteknél nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.*
- Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéséként kell elfogadni.*

(3) A felvételi jelentkezés során hiánypótlásra van lehetőség, legkésőbb a felvételi elbeszélgetés időpontjáig. Amennyiben ezen időpontig (vagy a külön határozatban meghatározott ennél korábbi időpontig) a jelentkező pályázatának hiányosságait nem pótolja, jelentkezése érvénytelen.

(5) A felvételi döntést a tudományterületi doktori tanácsok hozzák meg július 15-ig, keresztféléves képzés esetén január 15-ig. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól, és megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntésekről a tudományterületi doktori tanácsok elnökei tájékoztatják az EDHT-t.

TDTSZ 12. § *A Társadalomtudományi Doktori Tanács a nyári felvételi időszakban pótfelvételi jelentkezés meghirdetéséről is határozhat. A pótfelvételi jelentkezés határideje minden év augusztus 25. napja lehet, a felvételi döntést a Társadalomtudományi Doktori Tanács legkésőbb szeptember 15-ig hozza meg. Pótfelvételi eljárásban állami ösztöndíjas jelentkezésre is sor kerülhet.*

(6) Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.

(7) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a tudományterületi doktori tanácsok 8 napon belül írásban értesítik a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

TDTSZ 13. § (1) *A felvételt elutasító döntésről a felvétellel érintett doktori iskola adminisztrációja a jelentkezőt ajánlott levélben értesíti.*

(2) A fellebbezést a Társadalomtudományi Doktori Tanács titkárához kell benyújtani, aki haladéktalanul gondoskodik annak a Debreceni Egyetem Rektorához történő továbbításáról, a Társadalomtudományi Doktori Tanács tagjainak egyidejű értesítésével.

(8) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

(9) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

6.§ A szervezett képzés nappali formája

(1) A szervezett nappali képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatási feladatokat is vállalhat.

(2) A doktori képzés időtartama nyolc félév, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzésben az őszi félév szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi félév február 1-től augusztus 31-ig tart. A képzést a doktori iskolák szervezik a tudományterületi doktori tanácsok koordinálásával. A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számonkért lezárásáról.

(3) A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezető irányítja. A doktorandusz megfelelő indokok alapján – a teljes képzési idő alatt egy alkalommal – kezdeményezheti új témavezető kijelölését a doktori iskola vezetőjénél (amennyiben a doktori iskola vezetője a témavezető, a tudományterületi doktori tanács elnökénél). A doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezető személyére vonatkozó javaslattal a kérelmet köteles a tudományterületi doktori tanács elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

(4) A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által előírt módon és határidőig beiratkozik, és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgatóról a tudományterületi referens törzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számonkért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.

(5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a

tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

(6) Tanulmányi (**képzési**) **kredit**et a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20, amelynek pontos számát a doktori iskola tanácsa határozza meg a doktori iskola képzési tervében. A doktori iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.

(7) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységből a doktori képzés 8 féléve során összesen legfeljebb 40 kredit szerezhető. 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegétől függően heti 1-2 óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(8) A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) **kutatási kredit**ként szerzi. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének.

(9) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

(10) Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

(11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD kredit nem szerezhető.

(12) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén **kötelező minősítés**en kell átesnie, amelynek formája tudományterületenként különböző lehet (pl. előmeneteli bizottság, fejezetvédés, a doktori iskola tanácsa előtti beszámoló). A doktori iskola tanácsa – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszaki minősítés eredményéről a doktori iskola tanácsa tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

DSZ 10. § (1) A doktori iskola mintatanterve a nappali és levelező tagozatos hallgatók számára megegyezik. A doktori iskola mintatantervét és a kutatási (publikációs) tevékenységért adandó kreditpontok szabályzatát a doktori iskola tanácsa fogadja el.

(2) A doktorandusz valamennyi aktív tanulmányi félévében (a 4. szemeszter kivételével) köteles előrehaladási jelentést készíteni, és ez alapján kutatási fórumon részt venni. A kutatási fórumról kizárólag a doktori iskola programvezetőjének előzetes írásbeli engedélyével lehetséges a távolmaradás.

(3) A 4. szemeszter végén a doktorandusz kutatási jelentésében az addigi kutatásait összegzi, részletesen bemutatva a kutatásai állását és a disszertáció elkészítésében történt előrehaladását. A 4. szemeszter végén benyújtandó kutatási jelentés és annak melléklete a komplex vizsgán kerül értékelésre.

(4) Amennyiben egy doktorandusz valamely kötelező vagy kötelezően választható tárgyat nem teljesít, illetőleg a kutatási fórumon nem vesz részt vagy egyéb kötelezettségét elmulasztja, a doktori iskola vezetője írásban figyelmezteti, és megfelelő határidőt ír elő a kötelezettség pótlására. Ha a felhívás ellenére, a kitűzött határidő alatt sem teljesíti a hallgató a kötelezettségét, a hallgató adott féléve a tárgy teljesítése nélküli eredménnyel és kreditekkel érvényes.

(13) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási es disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(14) A doktoranduszt a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezető írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

TDTSZ 14. § Abszolutórium kizárólag annak a doktorandusznak állítható ki, aki a doktori képzésben legalább 240 kreditpontot szerzett, és valamennyi tanulmányi kötelezettségének eleget tett. A tanulmányi kötelezettségek maradéktalan teljesítése, és a 240 kreditpont megszerzése esetén abszolutórium a nyolcadik félév lezárását megelőzően is szerezhető. Az abszolutórium megszerzésének további eljárási feltételeit a doktori iskolák szabályzata tartalmazza. Az abszolutóriumot szerzett hallgatók névsorát a doktori iskolák a honlapjukon kötelesek nyilvánosságra hozni (az abszolutórium megszerzésének naptári évével együtt). Az abszolutórium kiállításáról a doktori iskolák vezetői gondoskodnak.

DSZ 11. § A doktori iskola hallgatói abban az esetben szereznek abszolutóriumot, ha a képzésük során 240 kreditpontot megszerznek, és rendelkeznek legalább egy, az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerint legalább B kategóriás hazai tudományos folyóiratban megjelent, legalább 1 ív terjedelmű, az értekezés tárgyába tartozó publikációval, vagy rendelkeznek legalább egy idegen nyelvű, az értekezés tárgyába tartozó, külföldi lektorált folyóiratban megjelent publikációval. Abszolutórium a nyolcadik szemeszter lezárását megelőzően is szerezhető.

7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása

- (1) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb négy év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.
- (2) A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit stb. magasabb szintű jogszabályok határozzák meg.
- (3) A doktorandusz feladatait általában az egyetemen (a doktori iskolában részt vevő kutatóintézetben) teljesíti. Ez alól a tudományterületi doktori tanács egyedi esetekben felmentést adhat.
- (4) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35.§ (1) szerinti oktatói jogok.
- (5) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni (doktorandusz szerződés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
- (6) A doktoranduszokra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.
- (7) A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.
- (8) A doktorandusz évi 25 munkanap szabadságra jogosult, amelynek nyilvántartása a témavezető feladata.
- (9) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszok – egyébként az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés egyéb szabályait a „Szabályzat a DE kollégiumainak és diákokthonainak működési rendjéről” valamint „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

- (1) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételeit. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(2) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) a szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

(3) Az állami ösztöndíjas képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(5) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) **oktatási** tevékenységért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(6) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét a „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, közttestületekkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítéséről.

(2) A szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor és a kancellár köti. A szerződésben az egyetem csak a képzésre és nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerződés köthető nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerződéshez az érintett doktori iskola vezetőjének aláírása is szükséges.

(4) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 4 éves időtartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.

(5) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségtérítési díjának átvállalásáról is.

(6) A szerződés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.

(7) A négyéves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelni.

(8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz mint önköltséges hallgató – nappali vagy levelező tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.

(9) A doktori ösztöndíjas – a beiratkozás után – az egyetemmel hallgatói (doktoranduszi) jogviszonyba kerül, és diákigazolványt kap. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (doktori, tanulmányi és vizsga-, fegyelmi stb.) szabályzatok.

(10) A doktorandusz költségtérítést fizet. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közlésezi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

10.§ A tanulmányi idő megszakítása

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

(2) A tudományterületi doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

- (3) A hallgatói jogviszony megszűnik
- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
 - azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte;
 - a felvételtől számított 14. félév végén;
 - a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

TDTSZ 15. § (1) A hallgatói jogviszony abszolutórium megszerzése nélküli megszűnéséről (komplex vizsga nemteljesítése, felvételtől számított 14. félév eltelte, nyolcadik aktív félév eltelte abszolutórium szerzése nélkül) a doktori iskolák vezetői is értesíthetik az érintettet.

(2) A hallgatói jogviszony abszolutórium nélküli megszűnéséről a hallgatót ajánlott levélben kell értesíteni, az értesítésben egyértelműen meg kell jelölni a jogviszony megszűnésének indokát.

- (4) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája

- (1) Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett.
- (2) A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre.
- (3) A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi idő alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők.
- (4) A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.
- (5) A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

DSZ 12. § Amennyiben a doktorandusz a költségtérítést március 20-ig, illetőleg október 20-ig nem fizeti meg, a doktori iskola vezetője felszólítja a költségtérítés teljesítésére, melynek elmaradása esetén a doktorandusz hallgatót a képzésből törölni kell.

- (6) A levelező képzésben résztvevőkre kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.
- (7) A levelező képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

12.§ Az egyéni felkészülés

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. A felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Ezen indokokat a tudományterületi doktori tanácsoknak a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell.
- (2) A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti.
- (3) A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, elkezdődik a doktori fokozatszerzési eljárása. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket. Kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján a tudományterületi doktori tanács további krediteket is elismerhet.
- (4) Az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.
- (5) Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.
- (6) Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – doktori iskola tanácsa rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt. A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

TDTSZ 16. § (1) Egyéni felkészülésbe csak olyan jelentkező vehető fel, akiről eddigi tudományos tevékenysége alapján (ideértve különösen a korábban megjelent publikációinak mennyiségét és minőségét) megalapozottan feltehető, hogy a komplex vizsga letételétől számított két éven belül a doktori fokozat megszerzésének valamennyi feltételét teljesíti.

(2) Az egyéni felkészülés elfogadásának feltétele, hogy a jelentkező korábbi oktatási és tudományos teljesítménye legalább 120 kreditpont értékben beszámítható legyen. Az egyéni felkészülésben részt vevő jelentkezők által fizetendő költségtérítés mértéke azonos a doktori képzés második szakaszában részt vevő levelező tagozatos hallgatók által fizetendő költségtérítéssel.

(3) Egyéni felkészülésbe bármikor lehet jelentkezni, azonban a komplex vizsga letételére kizárólag a vizsgaidőszakban kerülhet sor, a kutatási és disszertációs szakasz kezdete pedig kizárólag a szorgalmi időszak kezdetéhez igazodhat.

12/A. § Egyéni felkészülés a graduális képzés mellett

(1) A doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során a mesterképzésben felvett, a doktori képzés részét képező kreditek elismerésre kerültek.

(2) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan a doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett, a doktori képzés részét képező kreditek elismerésre kerülnek.

(3) A graduális képzés melletti egyéni képzésre jelentkezni kell, a jelentkezés elfogadásáról a tudományterületi doktori tanács dönt. A graduális képzés melletti egyéni képzésre felvett hallgató képzési krediteket gyűjthet, valamint tudományos kutatási tevékenységet végez. Kutatása kapcsolódik valamely doktori iskola kutatási témáihoz, témavezetője valamely doktori iskola oktatója. A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszára kizárólag sikeres komplex vizsga teljesítése és a mesterképzésben szerzett fokozat és szakképzettség birtokában iratkozhat be.

13.§ A komplex vizsga

(1) A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

TDTSZ 17. § (1) A komplex vizsgára a hallgatónak (az egyéni felkészülésbe jelentkezők kivételével) minden évben április 15-ig, illetve november 15-ig kell jelentkeznie. A jelentkezés nem fogadható el, ha a hallgató nem valószínűsíti (így különösen megjelenés alatti publikációkkal, elfogadott konferencia-jelentkezésekkel vagy más hitelt érdemlő módon), hogy a negyedik félév végéig legalább 120 kreditpontot meg fog szerezni. A komplex vizsga tárgyairól, illetőleg a komplex vizsga

bizottságának összetételéről a Társadalomtudományi Doktori Tanács legkésőbb a szorgalmi időszak végéig határoz.

(2) A komplex vizsga megkezdésének feltétele, hogy a hallgató a képzés első négy féléve során összesen legalább 120 kreditpontot szerezzen (beleértve az utolsó félévben megszerzett kreditpontokat is), és valamennyi „képzési kreditet” megszerezze. Amennyiben a hallgató nem teljesíti a komplex vizsga megkezdésének feltételét legkésőbb a komplex vizsgát megelőző napig, nem tehet komplex vizsgát, ebben az esetben a Társadalomtudományi Doktori Tanács a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére soron következő ülésén megállapítja, hogy a hallgató jogviszonya a negyedik félév végén, komplex vizsga letétele nélkül megszűnt.

(3) A komplex vizsga letételére kizárólag a vizsgaidőszakban, illetőleg az augusztus 21-szeptember 10. közötti időszakban kerülhet sor. A komplex vizsga időpontját legalább két héttel a komplex vizsga előtt a doktori iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(4) A komplex vizsga megszervezése, valamint a komplex vizsgára bocsátás feltételei teljesítésének vizsgálata a doktori iskola titkárának feladata.

(2/A) A doktori képzésre az 5. § (4/A) bekezdése szerint alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel felvett hallgató komplex vizsgát csak a mesterképzésben szerzett fokozat és szakképzettség birtokában tehet.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(4) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(7) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

(8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (ld. 5/1. melléklet). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétélheti meg.

TDTSZ 17/A. § A sikertelen vizsgát a vizsgázó egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétélheti meg.

(9) A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

DSZ 13. § (1) A komplex vizsga „elméleti része” keretében a jelölt részben a „Az állam- és jogtudományi kutatás alapjai és főbb módszertani irányai. Tudományelmélet és tudománymódszertan” tárgyból, részben pedig egy, a kutatási témájához illeszkedő választható tárgyból tesz szóbeli vizsgát.

(2) A komplex vizsga választható tárgyai a következők: alkotmányjog; államelmélet; büntetőjog; büntető eljárásjog; Európa-jog; jogbölcsélet; jogszociológia; jogtörténet; kereskedelmi jog; környezetjog; közigazgatási jog; közigazgatás-tudomány; közmenedzsment; közpolitikák és pénzügyi jog; munka- és szociális jog; nemzetközi jog; nemzetközi magánjog; polgári jog; polgári eljárásjog; római jog. A komplex vizsga választható tárgyaként megjelölhető továbbá bármely, a doktori iskola képzési tervében szereplő tantárgy.

(3) A komplex vizsga „disszertációs részé”-nek lefolytatásához a jelölt köteles előzetesen legalább 2-3 szerzői ív terjedelmű, az értekezés tárgyához kapcsolódó és a jelölt eddigi tudományos előmenetelét vagy annak egy részét bemutató kutatási összefoglalót vagy résztanulmányt, továbbá fél ív terjedelemben a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, a disszertáció elkészítésének időbeli ütemezését benyújtani a komplex vizsgát három héttel megelőzően nyomtatott és elektronikus formában a doktori iskola titkárának, melyet a titkár haladéktalanul megküld a vizsgabizottság tagjai számára.

(4) A komplex vizsga bizottsága háromtagú, elnökét és tagjait a doktori iskola vezetője ének javaslatára a doktori iskola tanácsa jelöli és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A jelölt témavezetője a komplex vizsga „disszertációs részén” jelen lehet, azonban a vizsgabizottságnak nem tagja. A témavezető köteles részletes írásbeli véleményben értékelni a jelöltnak a képzés első négy félévében folytatott szakmai munkáját és a kutatásai állását, és ez alapján javaslatot tenni a „disszertációs rész” elfogadására vagy elutasítására.

(5) A komplex vizsga kizárólag vizsgaidőszakban szervezhető, helyszíne minden esetben a Debreceni Egyetem hivatalos helyisége. A komplex vizsga megszervezéséről a doktori iskola titkára gondoskodik. A doktori iskola titkára köteles legkésőbb a komplex vizsgát megelőző napon vizsgálni, hogy a hallgató a komplex vizsgára bocsátás valamennyi feltételét teljesítette-e. Amennyiben a hallgató a komplex vizsgára bocsátás feltételeit (különösen az előírt kreditpontok megszerzését) nem teljesítette, a komplex vizsga nem tehető le.

(6) Sikertelen komplex vizsga ismételése esetén a korábban megfelelt minősítéssel értékelt vizsgarészt teljesítettnek kell tekinteni.

(7) Megszűnik a hallgatói jogviszony, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján.

(8) Komplex vizsgára történő ismételt jelentkezés esetén a jelölt 25 ezer forint eljárási díj megfizetésére köteles.

V. FEJEZET

A fokozatszerzési eljárás

14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

(1) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.

(2) A fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell (ld. 4. melléklet). A jelentkezést a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.

TDTSZ 18. § A fokozatszerzési eljárás megindítására vonatkozó kérelmet a doktori iskolához kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- *a komplex vizsga és fokozatszerzési eljárási jelentkezési lapot. A jelentkező a jelentkezési lapra köteles felvezetni, ha nem a Debreceni Egyetemen tette le a komplex vizsgát, és ez esetben a komplex vizsga jegyzőkönyvével vagy más hitelt érdemlő módon köteles igazolni a komplex vizsga tárgyait és eredményét;*
- *a mesterszakos vagy osztatlan egyetemi diploma hiteles másolatát (amennyiben a diplomát a Debreceni Egyetem bocsátotta ki, egyszerű másolatát);*
- *a nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) hiteles másolatát;*
- *szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket;*
- *a publikációk Magyar Tudományos Művek Tárába (mtmt) történő naprakész feltöltését igazoló linket;*
- *az eljárási díj megfizetésének igazolását.*

Az Egyetemi Doktori Szabályzat 21. § (5) bekezdése értelmében hiteles másolatnak minősül a doktori iskola adminisztrációja által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat is.

(3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

(4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

TDTSZ 19. § (1) A Társadalomtudományi Doktori Tanács titkára nyilvántartja a doktorjelölteket. Amennyiben valamely doktorjelölt a fokozatszerzési eljárás megindításától számított három éven belül nem nyújtja be értekezését, erről a titkár az érintett doktori iskola vezetőjét, illetőleg a Társadalomtudományi Doktori Tanácsot annak soron következő ülésén tájékoztatja. A doktori iskola vezetője a titkár tájékoztatását követően köteles haladéktalanul értesíteni a jelöltet arról, hogy a határidőt elmulasztotta és jogviszonya megszűnt.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás (amennyiben az eredménytelen) újraindítható, újraindítás esetén a komplex vizsgát ismételten le kell tenni, és a képzés kutatási és disszertációs szakaszát meg kell ismételni. Fokozatszerzési eljárás újraindítása esetén a jelöltnek a doktori fokozat megszerzéséhez az újraindítás időpontjában érvényes előírásokat kell teljesítenie.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- dokumentált önálló tudományos munkásság;
- a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása;
- az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.

(6) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról, hogy

- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;
- értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
- két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
- nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
- a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.

TDTSZ 20. § *A jelölt aláírt nyilatkozatát az értekezés bekötött és elektronikusan archivált változatának tartalmaznia kell.*

(7) A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(8) A fokozatszerzési eljárás költségeit, illetve az abban részt vevők díjazását a szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

(9) A doktori eljárás egyes szakaszairól a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.

(10) A fokozatszerzési eljárás során a tudományterületi doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.

(11) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében a tudományterületi doktori tanács dönt az esetleges szankciókról.

15.§ Az önálló tudományos munkásság

(1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefélenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi követelményeket a 6. melléklet tartalmazza. A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételektől eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történő közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

***DSZ 14. §** A publikációs követelmények teljesítése során az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága által be nem sorolt folyóiratok, illetőleg kivételesen könyvek és könyvfejezetek (ideértve a tudományos igénnyel megírt, az értekezés tárgyához kapcsolódó jogszabály-kommentárokat is) esetében a doktori iskola egyedileg határozhat arról, hogy az adott publikációt elfogadja olyannak, mint amely megfelel a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatában rögzített publikációs követelményeknek. Még kivételesen sem fogadható el a publikációs követelményeket teljesítőnek a tankönyv, a recenzió és a hazai doktorandusz kiadványokban megjelenő bármely írás.*

(2) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(3) Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében a tudományterületi doktori tanács a 6. mellékletben közzétett szempontokat tekinti irányadónak.

16.§ Az idegen nyelvek ismerete

(1) Az Nftv.-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelezően előírhatja. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. A doktori iskola működési szabályzata kijelölhet egy, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges.

(2) A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele egy vagy több idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges szintű ismerete. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy az adott tudományterület műveléséhez mely nyelv(ek) ismerete szükséges. A nyelvismeret igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg.

TDTSZ 21. § A doktori fokozatszerzés nyelvi feltétele, hogy a jelölt legalább egy államilag elismert középfokú komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, továbbá minimum egy, az adott tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelven megjelent, vagy megjelenésre befogadott és a Magyar Tudományos Művek Tárába feltöltött publikációval rendelkezzen

IKDI A doktori fokozatszerzés nyelvi feltétele, hogy a jelölt legalább egy államilag elismert középfokú komplex vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgával rendelkezzen egy elő nyelvből (angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz), továbbá minimum egy, az adott tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelven megjelent, vagy megjelenésre befogadott és a Magyar Tudományos Művek Tárába feltöltött publikációval rendelkezzen, valamint tudományos konferencián idegen nyelven legalább egy előadást tartson.

- (3) Határon túli magyar jelölteknel (b) nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.
- (4) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

DSZ 15/A. § (1) *A doktori fokozatszerzés további feltétele, hogy a jelölt tudományos konferencián idegen nyelven dokumentáltan legalább egy előadást tartson.*

(2) *A doktori fokozatszerzés nyelvi feltételei kérelemre a jelölt doktori tanulmányainak megkezdésekor hatályos szabályok alapján is teljesítettnek tekinthetők.*

DSZ 15. § DSZ 15/B. §-ra változik.

TDTSZ 22. § *Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, első nyelvként kizárólag az angol nyelv fogadható el, melyet nyelvvizsgával, honosított nyelvvizsgával, vagy a nyelvvizsgával a jogszabályok szerint egyenértékű más dokumentummal kell igazolni. Nem magyar anyanyelvű és állampolgárságú jelöltek esetén második nyelvként az anyanyelvük és a magyar nyelv nyelvvizsgával, honosított nyelvvizsgával, vagy a nyelvvizsgával a jogszabályok szerint egyenértékű más dokumentummal igazolt módon elfogadható.*

17.§ Az értekezés

- (1) Az **értekezés** a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.
- (2) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság tagjai nevének, valamint a védés időpontjának rögzítésére (7. sz. melléklet). Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat.

(3) Az értekezést a tudományterületi doktori tanács által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani.

TDTSZ 23. § (1) *Az értekezés benyújtásának szabályait (példányszám, nyomtatott, illetőleg elektronikus formátum stb.) az illetékes doktori iskolai tanács szabályzatban állapítja meg.*

(2) Az értekezés terjedelmi korlátait a doktori iskolák szabályzatában kell rögzíteni.

(3) Az értekezésnek tartalmaznia kell

- egy külső borítólapot (mely tartalmazza a „PhD értekezés” megjelölést, a jelölt nevét, valamint alul középen a „Debrecen, évszám” kitételt);
- egy belső címlapot (mely tartalmazza a szerzőt, a címet, a doktori iskola nevét, vezetőjét, a doktori program címét és a tudományos vezető nevét);
- a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata 7. számú mellékletének megfelelő adatlapot;
- a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata 14. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatot;
- a témavezető ajánlását (legfeljebb 3 oldal);
- a tartalomjegyzéket;
- a törzsszöveget;
- a felhasznált irodalom jegyzékét;
- esetlegesen a mellékleteket, függelékeket.

DSZ 15/B. § (1) *Az értekezés érdemi részének terjedelme minimálisan 10, maximálisan 15 szerzői ív (400.000-600.000 leütés szóközökkel, lábjegyzettel, de a felhasznált irodalom jegyzéke nélkül).*

(2) Az értekezést a doktori iskola irattára számára egy bekötött példányban, illetve elektronikusan kell benyújtani. A nyilvános vita bírálóbizottsági tagjai számára kérés esetén az értekezést spirálozott példányban is meg kell küldeni. A téziszfüzetet elektronikusan, valamint egy kinyomtatott példányban kell benyújtani. Az értekezést és a téziseket elektronikusan (doc és pdf formátumban) a doktori iskola titkárnak kell megküldeni, és fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA).

(4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a tudományterületi doktori tanács által meghatározott példányban. A **doktori tézisek** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű művek, amelyek a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címlapján tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (ld. 8. sz. melléklet). A téziszfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások könyvtár által hitelesített listáját. A jelölt gondoskodik a tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.

TDTSZ 24. § *Az értekezés téziseit elektronikusan, valamint legalább egy kinyomtatott példányban kell benyújtani. A téziseket magyar és azzal tartalmilag egyező angol, német vagy francia nyelven kell elkészíteni. A téziseknek tartalmazniuk kell a DEENK által elkészített hiteles publikációs listát, a DEENK által elkészített listával formailag és tartalmilag is megegyezően.*

(5) Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Az előzetes vita bírálóbizottságának elnökét és tagjait a doktori iskola tanácsa jelöli ki. A bírálóbizottság legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság elnöke az adott tudományterületen az egyetemen működő valamely doktori iskola akkreditált törzstagja, lehetőleg az adott doktori iskola tanácsának tagja. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának. Az előzetes vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára – bírálat előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet a doktori iskola titkára továbbít a bírálóknak. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. Az előzetes vita abban az esetben is megtartható, ha a bíráló(k) tudományetikai kifogással él(nek), az esetleges hibák a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javíthatók. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről – a végleges értekezés benyújtásakor – a tudományterületi doktori tanácsot tájékoztatni kell. Ebben az esetben a végleges értekezést ismételt szövegegyezés keresésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhoz el kell juttatni.

TDTSZ 25. § *A műhelyvitát annak időpontját legalább két héttel megelőzően a doktori iskola honlapján és a doktori iskola szabályzatában előírt módon meg kell hirdetni, és arra elektronikus formában meg kell hívni a Társadalomtudományi Doktori Tanács tagjait. A műhelyvita megtartásának részletes szabályait a doktori iskolák szabályzatában kell rögzíteni.*

DSZ 16. § (1) *A nyilvános vita bírálóbizottsága a műhelyvita eredményes lebonyolítása után jelölhető ki.*

(2) *A műhelyvitára bocsátandó értekezést elektronikus formában legalább hat héttel annak tervezett időpontja előtt a doktori iskola titkárának kell benyújtani. A műhelyvitára a doktori iskola tanácsa előzetesen felkér legalább két, tudományos fokozattal rendelkező, a Debreceni Egyetemtől és a jelölttől független szakembert, hogy az értekezést a műhelyvitán részletesen bírálják. A műhelyvita akkor tartható meg, ha a két felkért hozzászóló legalább egyike a műhelyvitán jelen van.*

(3) *A műhelyvita időpontját a doktori iskola vezetője legalább három héttel annak időpontját megelőzően tűzi ki. A műhelyvitára bocsátandó értekezést a doktori iskola honlapján elektronikus formában is nyilvánosságra kell hozni. A műhelyvitára elektronikus formában meg kell hívni:*

- valamennyi társkarnak a dolgozat tárgya szerint illetékes tanszékét (e-mailben, a doktori iskolának kiküldve a meghívót és a dolgozatot);
- a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát.

(4) *A műhelyvitát a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának egyetemi tanára vezeti. A műhelyvita keretében meg kell győződni arról, hogy*

- a) a doktori értekezés témája tudományosan értékelhető;*
- b) hiteles adatokat és eredményeket tartalmaz;*
- c) az abban foglalt tudományos eredmények a jelölttől származnak;*
- d) az értekezés a formai követelményeknek megfelel;*
- e) az értekezés szakmai színvonala alapján alkalmas a nyilvános vitára.*

(5) *Sikertelen a műhelyvita, ha legalább öt, a dolgozat témája szerint illetékes, tudományos fokozattal rendelkező (közülük legalább ketten nem a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának oktatói) szakember nem támogatja még változtatásokkal sem a nyilvános vitára bocsátást. Sikertelen műhelyvita esetén a műhelyvitát egy alkalommal, legkorábban egy év elteltével meg lehet ismételni.*

(6) *A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza*

- a jelenlevők nevét, tudományos fokozatát, beosztását;*
- az elhangzott (írásbeli és szóbeli) véleményeket;*
- a műhelyvita eredményét.*

(6) Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

(7) Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követően a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátható-e, a döntésről szóló határozatot a jelölt törzslapján rögzíteni kell. A doktori iskola tanácsa javaslatának figyelembevételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a bírálóbizottságot és a hivatalos bírálókat. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozniuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.

TDTSZ 26. § *A nyilvános vita bírálóbizottságának kijelölésére akkor kerülhet sor, ha a jelölt a doktori fokozat odaítélésének nyelvi és publikációs követelményeit teljesíti, valamint megszerezte az abszolutóriumot. A nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének további feltétele a műhelyvita jegyzőkönyvének, az értekezés véglegesnek szánt változatának és az értekezés magyar és idegen nyelvű téziseinek elektronikus formában történő becsatolása, valamint a jelölt publikációs listájának a Magyar Tudományos Művek Tárában történő naprakész feltöltése.*

(8) A jelölt még a doktori védés meghirdetése előtt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár elektronikus archívumába. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a sikeres védést követően gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmű elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetőségéről a Magyar Tudományos Művek Tárában.

(9) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy indokolt esetben valamely világnyelv is lehet. A vitát legalább két héttel a vita időpontja előtt az Országos Doktori Tanács, az egyetem és a doktori iskola honlapján, az értekezés és a tézisek elérhetőségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A jelölt kérelmére zárt védecs tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A zárt védecsre vonatkozó kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

TDTSZ 27. § *A nyilvános vitára legalább két héttel a nyilvános vita időpontját megelőzően meg kell hívni*

- elektronikus formában küldött meghívóval és tézisekkel a Tudományos Igazgatóságon keresztül a Debreceni Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesét, valamint Társadalomtudományi Doktori Tanács elnökét és titkárát;
- elektronikus formában küldött meghívóval a Társadalomtudományi Doktori Tanács tagjait.

(2) A **bírálóbizottság** elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a tudományterületi doktori tanács jelöli ki. A bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada, ezen belül legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember (az egyetem professzor emeritusa és nyugalmazott oktatója nem minősül külső tagnak). A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is (vö: (3) bekezdés). Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

TDTSZ 28. § (1) *Az értekezés hivatalos bírálója csak olyan tudományos fokozattal rendelkező elismert külső szakember lehet, aki az Országos Doktori Tanács által működtetett doktori adatbázis szerint valamely doktori iskolában törzstagként, törzstag emeritusként, témavezetőként vagy témakiíróként megjelölésre került, vagy az MTA doktora címmel rendelkezik, vagy az MTA tagja. A Társadalomtudományi Doktori Tanács esetileg az Országos Doktori Tanács adatbázisában nem szereplő, kiemelkedő felkészültségű, tudományos fokozattal rendelkező szakembert is kijelölhet hivatalos bírálóként.*

(2) *A hivatalos bírálók mellett legfeljebb egy pótbíráló is kijelölhető arra az esetre, ha a felkért hivatalos bírálók valamelyike a bírálat elkészítését nem vállalja (ide nem értve az elutasító bírálat adását), vagy a bírálatot a rendelkezésre álló határidőben nem készíti el. Amennyiben a felkért bíráló a bírálatot elkészíti, ám a nyilvános vitán nem tud részt venni, a kijelölt pótbíráló felkérésére nem kerül sor.*

(3) *A pótbírálónak is meg kell felelnie a témavezetőkkel szemben támasztott követelményeknek azzal az eltéréssel, hogy a pótbíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktatója, professor emeritusa vagy nyugalmazott oktatója is lehet.*

(4) A bírálóbizottságba pótelnök, póttitkár és póttag is jelölhető. A pótelnök, póttitkár és póttag abban az esetben válnak a bírálóbizottság tagjaivá, ha a kijelölt elnök, titkár vagy tagok valamelyike a felkérést elfogadja, ám a nyilvános vitán nem tud részt venni és ezt írásban jelzi, vagy pedig a felkérést írásban visszautasítja.

(5) Amennyiben a bírálóbizottság bármely tagja a felkérést visszautasítja vagy az akadályoztatását bejelenti, azt a fokozatszerzési jegyzőkönyv mellékletéhez kell csatolni.

DSZ 17. § (1) *A bírálóbizottság legalább hét tagból áll, melynek tagjai: a bírálóbizottság elnöke (az Állam- és Jogtudományi Kar egyetemi tanára), két hivatalos bíráló, három tag és a titkár. A bírálóbizottságot úgy kell kijelölni, hogy tagjainak többsége és egyben mindkét hivatalos bíráló a Debreceni Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező külső szakember legyen. A bírálóbizottság kijelölésekor az Állam- és Jogtudományi Kar oktatói közül pótelnök, póttag és póttitkár kijelölhető.*

(2) A nyilvános vita időpontja akkor tűzhető ki, ha két hivatalos bíráló írásban úgy nyilatkozott, hogy a nyilvános vitára bocsátást támogatja.

(3) A nyilvános vitára szóló meghívókat legalább három héttel a nyilvános vitát megelőzően kell kiküldeni. A nyilvános vitára (a bizottság tagjain túl) meg kell hívni:

- a Tudományos Igazgatóságon keresztül a Debreceni Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesét, valamint Társadalomtudományi Doktori Tanács elnökét és titkárát (tézisekkel);*
- valamennyi társkarnak a dolgozat tárgya szerint illetékes tanszékét (tézisekkel);*
- a kar valamennyi tanszékvezetőjét (tézisekkel);*
- a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát.*

(3) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományterületi doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt a tudományterületi doktori tanács lezárja. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. Amennyiben az értekezésről a 17. § (5) bekezdése szerint szövegegyezés keresés készült, a bírálók kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. A bírálóknak nyilatkoznuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres védés esetén – a PhD fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálatokat 3 aláírt példányban kell eljuttatni a tudományterületi doktori tanácshoz.

TDTSZ 29. § *A nyilvános vita időpontja abban az esetben is kitűzhető, ha a két bíráló írásban kijelenti (az írásos bírálat megküldése nélkül), hogy a nyilvános vitára bocsátást az értekezés szakmai színvonala alapján, illetőleg a műhelyvitán elhangzott észrevételek megfogadására tekintettel támogatja. A műhelyvita jegyzőkönyvét az értekezés bírálói rendelkezésére kell bocsátani.*

DSZ 18. § *A hivatalos bírálatban legalább öt oldal terjedelemben (Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, legfeljebb másfél soros távolság) részletesen ki kell fejteni a doktori értekezés érdemeit és hibáit, így különösen értékelni kell az alkalmazott kutatási módszereket, a szakirodalom felhasználásának mennyiségét és minőségét, a tudományos következtetések megalapozottságát és azt, hogy azok mennyiben származnak a jelölttől, valamint nyilatkozni kell arról, hogy az értekezés megfelel-e a formai előírásoknak. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról is, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és sikeres védés esetén a PhD fokozat odaítélését a jelöltnek.*

(4) A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a védést szervező tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi doktori tanács gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

TDTSZ 30. § (1) *A nyilvános vita csak abban az esetben tartható meg, ha a két bíráló írásos bírálatát a nyilvános vita időpontját megelőzően legalább 15 nappal a doktori iskola titkára részére megküldte. A beérkezett bírálatokat a doktori iskola titkára a bírálóbizottság tagjai és a jelölt részére azok beérkezését követően haladéktalanul, elektronikus formában megküldi. Amennyiben a két bíráló írásos bírálata a védést megelőzően 15 nappal nem áll a bírálóbizottság és a jelölt rendelkezésére, a nyilvános vitát hivatalból el kell halasztani.*

(2) *Figyelemmel a nyilvános vita megszervezésének tudományterületi sajátosságaira, a társadalomtudományok területén a jelöltnek a bírálatokra adott válaszát legalább három nappal a védést megelőzően kell a doktori iskola titkára részére megküldenie, aki azokat haladéktalanul megküldi a bírálóbizottság tagjai számára.*

(5) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van, és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is. A határozatképesség megállapítása után a témavezető (a témavezető távollétében az elnök által felkért személy) ismerteti a jelölt tudományos élettrajzát.

TDTSZ 31. § *A bírálóbizottság jelen levő tagjainak legalább egyharmada abban az esetben is külső szakember, ha az eljárásban pót bíráló, pótelnök, pótitkár és/vagy póttag bevonására került sor.*

(6) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(7) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védésen nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön-külön az értekezést, a jelölt önálló tudományos munkásságát, és a jelölt védésen nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(8) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (ld. 5/2. számú melléklet). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a jelölt törzslapján. A jelölt kérelmére a nyilvános vita eredményéről a tudományterületi doktori tanács elnöke igazolást adhat ki.

(9) A sikeres doktori védést követő 30 napon belül a tudományterületi doktori tanács az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalogizált elhelyezéséről.

(10) Zárt védelem esetén – a jelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a jelölt és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a védelem. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt védelem menete és a határozathozatal azonos a nyilvános védelemre a (2)-(7) bekezdésben leírtakkal. A zárt védelem jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt védelem megvédett értekezés egy példányát is az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.

(11) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védelem esetén új védési eljárás leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egyszer kezdeményezhető. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

TDTSZ 32. § *Sikertelen védelem esetén a jelöltnek ismételt jelentkeznie kell komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra. A komplex vizsga ismételt letétele alól felmentés nem adható. Az ismételt fokozatszerzési eljárás díjának összege az új fokozatszerzési eljárás megindítása időpontjában hatályos eljárási díjjal azonos, az nem mérsékelhető és nem engedhető el.*

19.§ A nyilvános vita elektronikus (online vagy hibrid) formája

(1) A nyilvános vita online formában csak abban az esetben folytatható le, ha az országos/központi és/vagy egyetemi rendelkezések nem teszik lehetővé a vita résztvevőinek a hagyományos (jelenléti) formában történő részvételét. A jelölt online jelenléte csak kivételes, indokolt esetben támogatható, amennyiben személyes jelenléte tartósan akadályoztatva van. Indokolt esetben, a tudományterületi doktori tanács előzetes jóváhagyásával, a vita úgy is megszervezhető, hogy a bírálóbizottság egy vagy több tagja online vesz részt a jelenléti formában megtartott vitában (hibrid vita).

(2) Online vagy hibrid nyilvános vita csak abban az esetben szervezhető, ha azt a jelölt kifejezetten, indoklással ellátva kéri, a doktori iskola vezetője támogatja, és a tudományterületi doktori tanács a vitának ehhez a formájához hozzájárul. A tudományterületi doktori tanács elnöke köteles megindokolni, ha a nyilvános vita online vagy hibrid formában való megtartásához a tanács nem járul hozzá.

(3) A védelem biztosítani kell a jelölt, a hivatalos bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság megfelelő számú tagjának (ld. (4) bekezdés) online jelenlétét képpel és hanggal. Szükséges továbbá a titkos szavazás feltételeinek a biztosítása is. A vitában bárki számára biztosítani kell a hozzászólás lehetőségét.

(4) Online, illetve hibrid nyilvános vita kizárólag akkor szervezhető, ha a technikai feltételek a jelölt és valamennyi hivatalos bíráló és bírálóbizottsági tag részéről adottak, a 18.§ (5) bekezdésében előírt jelenléti szabályok figyelembe vételével. (A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló legalább online formában jelen van, és a jelen nem lévő bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint legalább online formában jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.)

(5) Aki az online vagy hibrid nyilvános vitán közönségként online formában kíván részt venni, annak egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen előzetesen regisztrálnia kell az adott védésre. Aláírását vállalva a vita napját megelőző nap déli 12 óráig bárki észrevételt tehet a doktori művet illetően a tudományterületi doktori tanács titkáránál. Az észrevételt a tanács titkára továbbítja a bírálóbizottság elnökének.

(6) Az online vagy hibrid nyilvános vita megtartásához - amennyiben ezt az eljárásban közreműködők kérik - előzetesen próba technikai ülés tartható a rendszer használatának tanulására.

(7) A jelölt és a bírálóbizottság tagjainak kamerája a védés teljes időtartama alatt bekapcsolva kell legyen, folyamatos jelenlétük kötelező. Amennyiben az online nyilvános vita technikai probléma miatt megszakad és a kötelezően jelenlévők közül valamennyiük számára (jelölt, bírálóbizottság, hivatalos bírálók) nem állítható vissza az online kapcsolat, akkor a nyilvános vitát meg kell ismételni.

(8) Amennyiben valakivel a kötelezően jelenlévők közül az internet kapcsolat a vita időtartama alatt megszakad, akkor, ha a kapcsolat helyreállítható, a vitát attól a ponttól kell folytatni, ahol a megszakadás történt. A kapcsolat helyreállítására tett kísérlet maximum 10 percig tarthat. Amennyiben ezzel az egy közreműködővel a kapcsolat nem állítható helyre, de rajta kívül a határozatképességi létszámok biztosíthatók, akkor a vita folytatható. A vitából kilépett bírálóbizottsági tag a szavazásban nem vehet részt. Amennyiben a titkár (jegyzőkönyvvezető) az érintett, akkor az elnök helyben felkéri a bírálóbizottság egy másik tagját a jegyzőkönyv vezetésére. Amennyiben a jelölttel nem lehet helyreállítani a kapcsolatot, a nyilvános vitát el kell halasztani és ismételten ki kell tűzni.

20.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a doktori fokozat odaítélését az EDHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.

(2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a bírálóbizottság a jelölt értekezését, önálló tudományos munkásságát és a védésen nyújtott teljesítményét is megfelelőnek ítélte.

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa

cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude, rite ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude.

(4) A Tudományos Igazgatóság az EDHT határozatát követő 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet, amelyről igény esetén hivatalos másolatot ad ki. Az oklevél dátuma az EDHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Debreceni Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. A tudományág mellett – igény esetén – zárójelben szerepeltethető a doktori iskola és/vagy a doktori program neve, amelyben a jelölt fokozatát szerezte. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (9. számú melléklet).

(6) Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.

(7) A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 10. számú melléklet tartalmazza.

20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás

(1) Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte el.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EDHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – az EDHT javaslatára – a Szenátus dönt.

21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

(1) Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az egyetem doktori szabályzata által előírt követelményeknek.

TDTSZ 33. § *Annak vizsgálatához, hogy a kiállító külföldi oktatási intézmény a külföldi állam joga alapján jogosult-e tudományos fokozat kiállítására, minden esetben be kell szerezni az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja állásfoglalását.*

(2) Az egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (ld. 1. sz. melléklet).

(3) Az egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez kötheti, amelyről az illetékes doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács dönt. A honosító határozat meghozatalának kiegészítő feltételeit a tudományterületi doktori tanács egy közbenső határozatban rögzíti.

TDTSZ 34. § Külföldi tudományos fokozat akkor honosítható, ha a jelölt bemutatja a külföldön megírt doktori értekezését, mely megfelel a Debreceni Egyetemen a doktori értekezésekkel szemben támasztott követelményeknek. A honosítás további feltétele, hogy a jelölt a doktori fokozat odaítélésének nyelvi és publikációs követelményeit is teljesítse.

(4) Az eljárás megindítására irányuló, az illetékes tudományterületi doktori tanácshoz benyújtandó kérelemhez (ld. 11. számú melléklet) a kérelmezőnek mellékelnie kell

- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
- d) annak igazolását, hogy a kérelmező a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.

(5) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A tudományterületi doktori tanács meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.

(6) A kérelmezőnek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott összeget kell fizetnie.

(7) A honosításról az illetékes doktori iskola előterjesztése és a tudományterületi doktori tanács javaslata alapján az EDHT dönt.

(8) A tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban az Egyetem a külföldi oklevél jogi hatályát az Egyetem által kiállított doktori (PhD) oklevél jogi hatályával azonosnak nyilvánítja (honosítja) és feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára. A határozatot a rektor és az EDHT elnöke írja alá.

VI. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

23. § A doktori fokozat visszavonása

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.
- (4) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (5) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet, és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.
- (6) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.
- (7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

24.§ A doctor honoris causa kitüntető cím

- (1) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.
- (2) A tiszteletbeli doktorrá avatást a vezető oktatók és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a rektorral és az illetékes dékánnal történt előzetes egyeztetés és ütemezési elképzelés alapján, majd a kari tanács és az EDHT véleményének meghallgatása után a Szenátus dönt. Évente általában 6, egy alkalommal 3 személy avatására

kerülhet sor. Ettől – egyetemi érdekből történő előterjesztések esetén – a rektor döntése alapján lehet eltérni.

(3) Az egyes karok és önálló intézetek előterjesztéseire a minősített oktatók, kutatók száma arányában kerülhet sor. Ennek részleteit az EDHT állapítja meg. Az egyetemi érdekből történő előterjesztések az egyes karok lehetőségeit nem érintik, még akkor sem, ha a szakmai előterjesztést valamelyik kar készíti el.

(4) A tiszteletbeli doktori oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésére az oklevelet magyar vagy az általa megjelölt világnyelven is ki kell adni. Az oklevél és a meghívó személyre szóló szövegét a rektor hagyja jóvá. Az oklevelet a rektor, az EDHT elnöke és a kezdeményező kar dékánja írja alá.

(5) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, kivételes esetben más, ünnepélyes egyetemi rendezvényen történik.

(6) A kitüntetett személy megkapja az egyetemnek a felterjesztő kar emblémájával ellátott talárját.

(7) A tiszteletbeli doktori cím visszavonható, ha

- a kitüntetett a bíróság jogerős ítélettel a közügyektől eltiltotta;
- a kitüntetett a tudományos etika normáit, az egyetemmel szembeni kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére. A cím visszavonásáról az EDHT véleményezését követően a Szenátus dönt.

25.§ A doktori szabályzat

(1) Az egyetem Doktori Szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá.

26.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása

(1) A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetendő díjakról és a különböző eljárásokban résztvevők díjazásáról a 12. számú melléklet rendelkezik.

27.§ Jogorvoslat

(1) A doktoranduszok, a doktori képzésbe és a fokozatszerzési eljárásban résztvevők jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a doktori iskola tanácsa elnökéhez, a tudományterületi doktori tanács elnökéhez, az EDHT elnökéhez és a rektorhoz fordulhatnak.

28.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

(1) A jelen Doktori Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2021. szeptember 23-án tartott ülésén a 11/2021. (IX. 23.) sz. határozatával fogadta el. A Szabályzat a fenntartói jogokat gyakorló Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány kuratóriumának 52/2021. (X. 13.) számú – hatályba léptető – jóváhagyó döntését követően 2021. október 14. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi – azonos című – szabályzat hatályát veszti.

(2) Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, az SzMSz 26/A. számú mellékleteként nevesített Doktori Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

Debrecen, 2025. június 29.

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Tudományterületi doktori tanácsok, doktori iskolák és doktori programok***AGRÁRTUDOMÁNYI Doktori Tanács*****1Állattenyésztési tudományok doktori iskola**Doktori programok:

- Állati termék előállítás
- Takarmányozás, halbiológia
- Szaporodásbiológia
- Genomika
- Állatnemesítés – Génmegőrzés, Állatökológia

Kerpely Kálmán doktori iskola

tudományág: **növénytermesztési- és kertészeti tudományok**

Doktori programok:

- Kertészeti tudományok
- Növénytermesztési tudományok

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola

tudományág: élelmiszertudományok

Doktori program:

- Élelmiszertudomány

A doktori iskola egészségtudományok tudományágban működő, „Táplálkozástudomány” doktori programja az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI Doktori Tanács**Humán tudományok doktori iskola**

tudományágak:

- **filozófiai tudományok**
- **neveléstudományok**
- **pszichológiai tudományok**
- **szociológiai tudományok**

Doktori programok:

- Filozófia
- Neveléstudomány
- Pszichológia
- Szociológia és társadalompolitika

Irodalomtudományok doktori iskola

tudományág: **irodalom- és kultúratudományok**

Doktori programok:

- Magyar és összehasonlító irodalomtudomány
- Angol és észak-amerikai irodalomtudomány

Nyelvtudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Általános és alkalmazott nyelvészet
- Magyar és finnugor nyelvészet

Történelmi és néprajzi doktori iskola

tudományágak:

- **Történelemtudományok**
- **Néprajz és kulturális antropológiai tudományok**

Doktori programok:

- Történelem
- Néprajz

ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanács**Molekuláris orvostudomány doktori iskola**tudományág: **elméleti orvostudományok**Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája
- Membránbiofizikai kérdések és vizsgálómódszerek
- Élettan és neurobiológia

Laki Kálmán doktori iskola

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok**
- **klinikai orvostudományok**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia
- Hematológia
- Kardiovaszkuláris megbetegedések

Klinikai orvostudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Mozgásszervi betegségek
- Konzervatív orvostudományok és klinikai vizsgálatok
- Experimentális és operatív orvostudományok

Egészségtudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja

Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola (Doktori programok:

- Mikrobiológia
- Farmakológia

Molekuláris sejt- és immunbiológia doktori iskola
tudományág: **elméleti orvostudományok**

Idegtudományi doktori iskola
tudományágak:

- **elméleti orvostudományok**
- **klinikai orvostudományok**

Petrányi Gyula klinikai immunológiai és allergológiai doktori iskola
tudományág: **klinikai orvostudományok**

Fogorvostudományi doktori iskola
tudományág: **klinikai orvostudományok**

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola
tudományág: egészségtudományok

Doktori program:

Táplálkozástudomány

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI Doktori Tanács

Marton Géza **állam- és jogtudományok** doktori iskola

Doktori program:

- Az állam és a jog változásai Közép- és Kelet-Európában

Gazdálkodás- és szervezéstudományok doktori iskola

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI Doktori Tanács

Matematika- és számítástudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Didaktika - szak módszertan
- Differenciálgeometria és alkalmazásai
- Diofantikus és konstruktív számelmélet
- Explicit módszerek az algebrai számelméletben
- Funkcionálanalízis
- Gyűrűelmélet: csoportalgebrák és egységcsoportok
- Matematikai analízis, függvényegyenletek és egyenlőtlenségek
- Számítástudomány és alkalmazásai
- Valószínűségelmélet, matematikai statisztika és alkalmazott matematika

Informatikai tudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Adattudomány és vizualizáció
- Az információ technológia és a sztochasztikus rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai
- Elméleti számítástudomány, adatvédelem és kriptográfia
- Informatikai rendszerek és hálózatok ipari alkalmazásokkal
- Alkalmazott információ technológia és elméleti háttér

Fizikai tudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Atom- és molekulafizika
- Magfizika
- Szilárdtestfizika és anyagtudomány
- Fizikai módszerek interdiszciplináris alkalmazásokban
- Részecskefizika

Kémiai tudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Reakciókinetika és katalízis
- Koordinációs és analitikai kémia
- Makromolekuláris és felületi kémia
- Szénhidrátok és heterociklusok kémiája és kémiai biológiája

Földtudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Tájvédelem és éghajlat
- A lito- és hidroszféra természetes és antropogén folyamatai
- Társadalomföldrajz – területfejlesztés
- Fenntartható energetika

Juhász-Nagy Pál doktori iskola

tudományágak:

- biológiai tudományok
- környezettudományok

Doktori programok:

- Evolúció- és Diverzitásbiológia
- Botanika
- Fermentációs Biotechnológiai és Biomérnöki Program
- Növénybiológia és Biotechnológia
- Hidrobiológia
- Alkalmazott ökológia
- Kvantitatív és teresztis ökológia
- Funkcionális és Restaurációs Ökológia

- Biodiverzitás és Klímaváltozás

Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskola

Doktori programok:

- Épületgépészet, épületenergetika
- Integrált, intelligens gépészeti rendszerek

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20.....

JELENTKEZÉSI LAP

Szervezett doktori (PhD) képzésre

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő
 Születési név:
 EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):
 Születési hely: Születési idő:
 Anyja neve: Állampolgárság:
 Személyi ig. szám:
 (Nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 e-mail:
 telefon: mobiltelefon:
 Munkahely:

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél szakja:
 minősítése:
 kiállító intézmény:
 száma/éve:

Nyelvismeret(ek) [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

Eddigi tudományos jellegű tevékenység adatai (db.): ... TDK dolgozat; ... szakkikk; ... recenzio;
 ... konferencia előadás; ... egyéb (pl. részvétel egyetemi tehetséggyondozó programban):

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban: a)
 nem b) igen, mégpedig:

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:
 Doktori program neve:
 Alprogram neve:
 A kidolgozásra tervezett téma címe

 témavezetője:
 Megpályázott tagozat: Nappali – Levelező

Dátum: 20.... ..

a jelentkező aláírása

Csatolandó dokumentumok:

1. Szakmai önéletrajz és publikációs lista;
2. Egyetemi leckekönyv másolata
3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról;
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata;
5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv;
6. Témavezető ajánlása.

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerezhető pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.
- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.
- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
- igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
- elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- országos tervpályázat, nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián
- tervek kiállítása nyilvános kiállításon
- igazolt hangverseny fellépés

Felvételi eljárás pontozása

Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

I. Diploma (végzettség, gyakorlat) értékelése (max. 30 pont)

- summa cum laude 1. (4,81-5,00): 25 pont
- summa cum laude 2. (4,51-4,80): 20 pont
- cum laude 1. (4,01-4,50): 15 pont
- cum laude 2. (3,51-4,00): 10 pont
- szakvizsga: 7,5 pont
- másoddiploma: 7,5 pont
- szakjogászi végzettség: 7,5 pont
- egyéb elismert szakmai tevékenység: 7,5 pont

- **államilag elismert középfokú komplex „C” (B2) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga egyenként: 3 pont; felsőfokú (C2) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga egyenként: 5 pont**

II. Eddigi tudományos munka értékelése (max. 30 pont)

- megjelent vagy megjelenésre igazoltan elfogadott publikáció: 5 vagy 10 pont / publikáció (a megjelenés rangosságától függően)
- konferencia-előadás: 5 pont / előadás
- OTDK I-III. helyezés vagy különdíj: 20 pont
- helyi TDK I-III. helyezés: 15 pont
- részvétel helyi TDK-n vagy OTDK-n: 10 pont
- legjobb opponensi díj helyi TDK-n vagy OTDK-n: 5 pont
- opponencia helyi TDK-n vagy OTDK-n: 2 pont
- egyéb országos versenyen való részvétel, helyezéssel: 10 pont
- egyéb országos versenyen való részvétel, helyezés nélkül: 5 pont
- egyéb helyi versenyen való részvétel, helyezéssel: 5 pont
- egyéb helyi versenyen való részvétel, helyezés nélkül: 2 pont
- demonstrátori tevékenység: 5 pont
- tehetséggondozó programban részvétel: 5 pont

III. Szakmai intelligencia értékelése a felvételi elbeszélgetésen (max. 40 pont)

- felvételi beszélgetés (előadó- és vitakészség): max. **10** pont
- szakmai idegen nyelvi beszélgetés: max. **10** pont
- kutatási terv és vázlat megalapozottsága (témaismeret, koncepció): max. 20 pont

A felvételhez **legalább 55 pontot** kell elérni, és valamennyi kategóriában legalább 10 pontot kell szerezni. Állami ösztöndíjas nappali tagozatra történő jelentkezés esetén az 55 pont elérése nem jelenti a felvétel biztosítékát. A felvételtől minden esetben a Társadalomtudományi Doktori Tanács dönt.

J E L E N T K E Z É S I L A P
komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére

I. Személyi adatok

Név: Hallgatói azonosító:
Szervezett képzésben részt vett: ☐ Igen, nappali ☐ Igen, levelező ☐ Nem (egyéni)
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Személyi ig. szám:
Állandó lakcím:
Levelezési cím:
Email cím:
Munkahely:
Az egyetemi oklevél szakja: minősítése:
kiállító intézmény: száma/éve:

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent szakkikk - recenzio - előadás - egyéb:
.....

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte):
.....

IV. A doktori fokozat tudományterülete:
tudományága:

Doktori iskola:

Doktori program:

Az értekezés témája:
.....

A téma vezetője: (Okt. azonosítója:)

A kért komplex vizsga tárgyak:
.....

Mellékletek: . . darab

(a jelentkező aláírása)

Debrecen,

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

.../20.....

KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

Név: Hallgatói azonosító:
Témavezető: Oktatói azonosító:
(Társ-témavezető: Oktatói azonosító:)
Tudományterület:
Tudományág:

Komplex vizsga bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A vizsga időpontja: 20... .. Helye:

I. Elméleti rész

Főtárgy:
Melléktárgy:

A vizsgán feltett kérdések:

A válaszok értékelése:

A bizottság tagjainak véleménye – elméleti rész (szavazatok száma):
megfelel: ... nem felel meg: ...

II. Disszertációs rész

- 1) Szakirodalmi ismeretek értékelése

- 2) Eddigi kutatási eredmények értékelése

- 3) Kutatási és publikációs terv értékelése

A bizottság tagjainak véleménye – disszertációs rész (*szavazatok száma*):
megfelel: ... nem felel meg: ...

III. A komplex vizsga eredménye

A vizsgázó a komplex vizsga

- a) mindkét részét teljesítette;
- b) elméleti részét teljesítette, a disszertációs részt ismételnie kell;
- c) disszertációs részét teljesítette, az elméleti részt ismételnie kell.
- d) mindkét részét ismételnie kell.

(a bizottság elnökének aláírása)

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

.../20.....

DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS JEGYZŐKÖNYVE

Név: Hallgatói azonosító:
 Témavezető: Oktatói azonosító:
 (Társ-témavezető: Oktatói azonosító:)
 Tudományterület:
 Tudományág:
 Az értekezés címe:

I. Az értekezés megvédése

Hivatalos bírálók: Dr. igen / nem
 Dr. igen / nem
 (Dr. igen / nem)

Védési bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A védelem időpontja: 20... Helye:

1) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

Az értekezés minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

3) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védésen nyújtott teljesítményéről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A védésen nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

II. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20...-i ülésén hozott, számú határozatával **támogatta / nem támogatta.**

A doktori fokozat minősítése: **summa cum laude / cum laude / rite**

Elutasítás esetén indoklás:

20...

(a doktori tanács elnökének aláírása)

III. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20...-i ülésén hozott, számú határozatával **megítélte / nem ítélte meg.**

Elutasítás esetén indoklás:

(az EDHT elnökének aláírása)

IV. Az Egyetem doktorrá avatta

20...- n.

Doktori oklevelének száma:/20....

(a rektor aláírása)

A tudományos publikációk köre

Tudományos publikációként elfogadható az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk¹, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált²,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),³
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros,
- g) szakmai kiadványban vagy kiadvánként jelent meg, s ez a kiadvány
 - h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,⁴
 - i) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,
 - j) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
 - k) megrendelhető vagy megvásárolható.

Publikációként elfogadható az elkészült műszaki vagy művészi alkotás, az elfogadott hazai és külföldi szabadalom; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítása, ipari sorozatgyártása.

Tudományos publikációként nem fogadhatók el a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelviileg, sem szakmailag nem lektorált)
- egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
- rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
- (könyv)fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., PhD, DLA, CSc, DSc, székfoglaló),
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudománynépszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban)
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- még meg nem jelent (tervezett), vagy közlésre még el nem fogadott írás.

¹ **Folyóirat:** rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóbanforgó periodika számára írt cikkekkkel megjelenő, kötetszámmal jelölt kiadvány.

² **Lektorált** (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

³ **Referált** (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban.

⁴ **Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció:** olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetési), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

Tudományterületi előírások a jelölt önálló tudományos munkásságára**Agrártudományok**

A védésre bocsátás feltétele: az értekezés témakörében lektorált folyóiratban megjelent legalább 4 publikáció (ezek vagy impakt faktoros lapban megjelentek, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által elfogadott folyóiratban megjelent közlemények legyenek), 1 konferencia (hazai vagy idegen nyelvű) teljes terjedelemben megjelent anyaga, valamint 2 egyéb publikáció (konferencia előadás, absztrakt stb.). Mindezek egy-egy példányát az értekezéssel együtt le kell adni. Külön hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli. Követelmény, hogy védés előtt a 4 lektorált publikáció közül legalább egy impakt faktoros lapban, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által jegyzett folyóiratban megjelent, vagy elfogadott közleménye is legyen a Jelöltnek. A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

Bölcsészettudományok

A fokozatszerzési eljárás megkezdéséig a doktorandusznak legalább egy publikációt szükséges igazolnia (a felvételhez teljesített publikáció nem számít be). A jelöltnek az értekezés leadásáig legalább négy publikációt kell igazolnia (a felvételhez teljesített publikáció nem számít be), a doktori iskola tanácsa által meghatározott színvonalas, lektorált folyóiratok valamelyikében (szerkesztőségi igazolás elfogadható); a publikációknak a disszertáció témájába kell vágniuk. A négy publikáció közül legalább kettőnek egy-egy disszertáció-fejezettel egyenértékű nagyobb tanulmánynak kell lennie (egy lehet kisebb közlemény). Nagy tekintélyű külföldi folyóiratban megjelent publikáció két hazainak felel meg. A fokozatszerzéshez előírt legalább négy publikáció fele egyéni vagy elsőszerzős legyen. A fokozatszerzési eljárás megindításának feltétele továbbá egy konferencián való részvétel (az OTDK nem számít bele).

Orvostudományok

A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik. A védésre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó in extenso publikáció, melyek külföldi, referált (impakt faktorral rendelkező) folyóiratban jelentek meg. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen. Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő. Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Amennyiben egy adott közleményt két jelölt is fel kívánja használni, azt már az első eljárás előtt tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola/iskolák tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell és a dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanácshoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, nem lehetséges.

Társadalomtudományok

(1) A nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének feltétele, hogy a jelölt teljesíti az (a) vagy a (b) vagy a (c) pontban leírt feltételeket, az ebben a §-ban meghatározott kiegészítésekkel:

(a) A jelöltnek van legalább kettő megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi publikációja.

(b) A jelöltnek van legalább egy megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi publikációja és a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén legalább további egy, a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén legalább további kettő megjelent vagy közlésre elfogadott olyan hazai tudományos cikke, mely teljesíti az alábbi feltételeket:

- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkek az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerinti legalább B kategóriás hazai tudományos periodikában vagy kiadványban kell megjelennie;
- a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén a fokozatszerzés minimális publikációs követelményei az alábbiak, azzal, hogy a többszerzős, Scopus által indexált Q1-Q2 besorolású cikkek, illetve a témavezető kizárólagos társszerzőségével publikált művek egyszerűs-egyenértékűnek számítanak. Ha a Q1-Q4 besorolású cikkek társszerzői között több PhD hallgató is van, akkor nyilatkozniuk kell, hogy hozzájárulásuk alapján a szerző-egyenérték hogyan kerüljön megosztásra:
 - a) A jelöltnek van legalább két megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi szakfolyóirat – Scopus által indexált Q1-Q4 besorolású – publikációja (egyszerűs-önálló vagy egyszerűs-egyenértékű – szerzők számával osztandó, %-os arányban – kell lennie).
 - b) A jelöltnek van legalább egy megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi szakfolyóirat – Scopus által indexált Q1-Q4 besorolású – publikációja és legalább további kettő megjelent vagy közlésre elfogadott hazai tudományos cikke (egyszerűs-önálló vagy egyszerűs-egyenértékű – szerzők számával osztandó, %-os arányban – kell lennie).
 - c) A jelöltnek van legalább négy megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikke, amelyből legalább egy hazai kiadású szakfolyóiratban idegen nyelven.
 - d) Társszerzős publikációk esetében a szerzőtársaknak nyilatkozniuk kell a jelölt közreműködésének arányáról, és hogy más PhD fokozat megszerzéséhez az adott publikáció nem kerül felhasználásra. A minimális publikációs elvárás a társszerzői arányok összesítése révén is teljesíthető.
 - e) A hazai publikációknak a tudományterület mértékadó, akadémiai listás folyóirataiban kell megjelennie. A hazai tudományos cikkekből legalább kettő nem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg.
- és a hazai tudományos cikk egyik doktori iskola jelöltjei esetén sem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg.

(c) A jelöltnek van legalább négy megjelent vagy közlésre elfogadott hazai tudományos cikke, mely teljesíti az alábbi feltételeket:

- a hazai tudományos cikkekből legalább kettő nem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg;

- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén két publikációnak az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerinti legalább B kategóriás, a többi publikációnak pedig legalább C kategóriás hazai tudományos periodikában vagy kiadványban kell megjelennie;
- a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkeknek a tudományterület mértékadó, akadémiai listás (mtmt nyilvántartása alapján) folyóiratban kell megjelennie, és a publikációk közül legalább egynek hazai kiadású szakfolyóiratban idegen nyelven kell megjelennie.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott publikációs követelmények az alábbi megszorításokkal alkalmazandóak:

- publikációként kizárólag a legalább 0,5 szerzői ív (20.000 n szóközzel) terjedelmű írások fogadhatóak el, az MTA szakbizottságai által A vagy B kategóriába sorolt folyóiratok kivételével;
- ugyanabban a folyóiratban megjelenő írások közül legfeljebb kettő fogadható el, mely alól kivételt az MTA szakbizottságai által A és B kategóriába sorolt folyóiratok képeznek;
- legfeljebb két, különböző könyvrészlet is elfogadható tudományos publikációként, amennyiben azok lektoráltak, hivatkozásokkal ellátottak, és terjedelmük legalább 0,5 szerzői ív (20.000 n szóközzel);
- társszerzős publikációk esetében a szerzőtársaknak nyilatkozniuk kell a jelölt közreműködésének arányáról, valamint arról, hogy az adott publikáció más PhD fokozat megszerzéséhez nem kerül felhasználásra. A minimális publikációs elvárás a társszerzői arányok összesítése révén is teljesíthető;
- valamennyi figyelembe vett publikációnak egyszerzős önálló vagy egyszerzős-egyenértékű publikációnak kell lennie (a szerzők számával osztandó, %-os arányban, amennyiben hiányzik a társszerzők közreműködésének aránya);
- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén valamennyi figyelembe vett publikációnak az értekezés tárgyához kell kötődnie, míg a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén az (1) bekezdés c) pontjában szereplő publikációk közül legalább háromnak az értekezés tárgyához kell kötődnie.

(3) Az (1) bekezdés tekintetében a nemzetközi tudományos folyóiratnak az olyan kiadvány tekinthető, amely megfelel a Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya Doktori Követelményrendszerében meghatározott (Magyar Tudomány folyóirat 2010. januári szám 87. oldal) tudományos szakmai folyóirat követelményeinek, azaz olyan tudományos kiadvány, amelynek van szerkesztőbizottsága, a benyújtott dolgozatok szakmai szintjét anonim szakértők véleményezik (lektorálják).

(4) Az (1) bekezdés tekintetében nemzetközi publikációnak a nemzetközi tudományos folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikk vagy nemzetközi konferenciakiadványban teljes terjedelemben megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikk tekinthető, amennyiben a nemzetközi konferenciakiadvány rendelkezik a nemzetközi tudományos folyóiratra előírt feltételekkel.

(5) A publikációs követelmények formai és tartalmi teljesítése (ideértve a publikációs jegyzék Magyar Tudományos Művek Tárába történő teljeskörű feltöltését is) a nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének előfeltétele. Ezen kívül minden PhD hallgató köteles az iDEa Tudóstérben, a Debreceni Egyetem kutatóinak profil-adatbázisába is feltölteni a publikációit.

Természettudományok

A jelölt tudományos munkásságára – az értekezés benyújtásakor – általánosságban elvárt minimum követelmény 2 referált, nemzetközi folyóiratban megjelent (közlésre elfogadott) cikk. Ezeket az értekezés benyújtásával egyidejűleg fel kell tölteni a DEA adatbázisba, illetve CD-n leadni a TTDT Irodában.

Kivételes esetben, a TDT döntése alapján elfogadható 1 referált, nemzetközi folyóiratban megjelent (mint fent) cikk + 2 referált hazai (idegen nyelvű) folyóiratban megjelent cikk.

A Fizikai Tudományok Doktori Iskola és a Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola tételesen kiköti két, impakt faktoral rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent publikáció meglétét. Elvárt, hogy legalább egy közleményben a jelölt első szerzőként szerepeljen.

A Kémiai Tudományok Doktori Iskola két, referált, impakt faktoral rendelkező folyóiratban megjelent (DOI számmal rendelkező, vagy kefeleenyomatban elérhető, vagy a folyóirat szerkesztője által igazoltan közlésre elfogadott) közleményt vár el. Alapkövetelmény, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola két lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, DOI számmal rendelkező, vagy kefeleenyomatban elérhető) közleményt vár el. Alapkövetelmény, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

A Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola olyan ISBN vagy ISSN számmal rendelkező nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, stb.) meglétét írja elő, amely lehetőség szerint impakt faktoros és referált (közismert adatbázisokban fellelhető). Az egyes szakkönyvekben, folyóiratokban, konferencia kiadványokban megjelent közlemények – a megjelenés helyétől függően – 3-20 ponttal minősítettek (ld. a DI honlapját), összességében minimálisan 15 pont érendő el.

A Földtudományok Doktori Iskola a közleményeket az alábbi szempontok szerint pontozza: impakt faktoros folyóiratban megjelent publikáció 25 pont, külföldi, lektorált és referált folyóiratban megjelent publikáció 20 pont, hazai, lektorált és referált folyóiratban megjelent idegen nyelvű közlemény 10 pont. A teljesítendő minimális pontszám: 40 pont. Az első két típusból legalább egy dolgotatot szükséges írni

A szakterületi sajátosságokra való tekintettel a Fizikai Tudományok Doktori Iskola (elsősorban didaktikai területen), illetve a Földtudományok Doktori Iskola (a társadalomföldrajzi területen) tételes felsorolást ad azon folyóiratokról, amelyekben megjelent közlemények figyelembe vehetők az értekezés elfogadásánál.

A doktori értekezés betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében
a tudományágban

Írta: okleveles

Készült a Debreceni Egyetem doktori iskolája
(..... programja) keretében

Témavezető: Dr.

Az értekezés bírálói:

Dr.
Dr.
Dr.

A bírálóbizottság:

elnök: Dr.
tagok: Dr.
Dr.
Dr.
Dr.

Az értekezés védésének időpontja: 20... ..

A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei

A tézisfüzet címlapja:

Egyetemi doktori (PhD) értekezés tézisei <<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>> <<a jelölt neve>> Témavezető: Dr.  DEBRECENI EGYETEM Doktori Iskola Debrecen, 20...

A tézisfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak (ld. 6. melléklet) Könyvtár által hitelesített listája, azok összes szerzőjének feltüntetésével.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.

Doktori Oklevél

*Mi, a Debreceni Egyetem
Rektora és Doktori Tanácsa
megállapítottuk, hogy*

.....

*aki-ban, 19 ... év havának napján született, doktori
bizottságaink előtt a tudományterületen, a
tudományágban, summa cum laude / cum laude / rite minősítéssel megfelelt a
törvényben, valamint az Egyetemünk szabályzatában meghatározott doktori
követelményeknek.*

*Ennek alapján részére a **doktori (PhD) tudományos fokozatot** odaítéltük,
és ezzel feljogosítottuk a "**doktor (PhD)**" cím viselésére.*

*Ennek hiteléül az Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal
megerősített ezen okíratot részére kiadtuk.*

Debrecen, 20....év hó ... nap.

.....
Doktori Tanács elnöke

.....
Rektor

Anyakönyvi szám: .../20... . PhD

PhD Diploma

*The Rector and the Doctoral Council of
University of Debrecen
have conferred upon*

.....

(born: mm dd, yy)

*the degree of Doctor of Philosophy (PhD)
with summa cum laude / cum laude / rite qualification
in recognition of his/her proficiency in
..... Science
with all the rights appertaining thereto.*

*Given under the Seal of the University, in Debrecen, Hungary
on mm dd, yy.*

.....
President of the Doctoral Council

.....
Rector

Registered: .../20....

OKLEVÉL SORSZÁMA: .../ÉÉÉÉ DBA
INTÉZMÉNYI AZONOSÍTÓ SZÁM: FI17198
MKKR SZINTJE: 8
EKKR SZINTJE: 8

DOKTORI (DBA)

MI, A DEBRECENI EGYETEM REKTORA ÉS
DOKTORI TANÁCSA MEGÁLLAPÍTOTTUK, HOGY

<NÉV>

(SZÜLETETT: <NÉV, ORSZÁG, TELEPÜLÉS, ÉV. HÓNAP NAP.>)
DOKTORI BIZOTTSÁGAINK ELŐTT

ÜZLETI DOKTORI (DBA) FOKOZATOT SZERZETT

<OKLEVÉL EREDMÉNY>

MINŐSÍTÉSSEL MEGFELELT A TÖRVÉNYBEN, VALAMINT AZ EGYETEMÜNK
SZABÁLYZATÁBAN MEGHATÁROZOTT DOKTORI KÖVETELMÉNYEKNEK.
ENNEK ALAPJÁN RÉSZÉRE A **DOKTORI (DBA) TUDOMÁNYOS FOKOZATOT**
ODAÍTÉLTÜK ÉS EZZEL FELJOGOSÍTOTTUK A "DOKTOR (DBA)" CÍM VISELÉSÉRE.
ENNEK HITELEÜL AZ EGYETEMÜNK PECSÉ TJÉVEL ÉS SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSUNKKAL
MEGERŐSÍTETT EZEN OKIRATOT RÉSZÉRE KIADTUK.

DEBRECEN, ÉV. HÓNAP NAP.

DOKTORI TANÁCS ELNÖKE

REKTOR

CERTIFICATE NUMBER: .../YYYY DBA
INSTITUTION IDENTIFICATION NUMBER: FI17198
HUQF LEVEL: 8
EQF LEVEL: 8



DBA DIPLOMA

THE RECTOR AND THE DOCTORAL COUNCIL OF
UNIVERSITY OF DEBRECEN
HAVE CONFERRED UPON

<NAME>

(BORN <NAME, ON DAY MONTH, YEAR IN TOWN, COUNTRY>)

**THE DEGREE OF DOCTOR OF BUSINESS
ADMINISTRATION (DBA)**

WITH

<QUALIFICATION OF DIPLOMA>

QUALIFICATION

WITH ALL THE RIGHTS APPERTAINING THERETO.
GIVEN UNDER THE SEAL OF THE UNIVERSITY, IN DEBRECEN, HUNGARY
ON <DAY MONTH YEAR.>

PRESIDENT OF THE DOCTRAL COUNCIL

RECTOR

A doktori fogadalom szövege

Én,fogadom,
hogy a Debreceni Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom
az egyetem hírnevének öregbítésén.
A tudományos etika tiszteletben tartásával
szolgálom a tudományos haladást,
az egyetemes emberi kultúrát
és a nemzeti értékek megőrzését.

I ,,
pledge myself
to behave in a manner
worthy of the doctors of the University of Debrecen.

I will do my best
to enhance the university's reputation.
I will serve the advancement of science,
universal human culture
and the preservation of national values
respecting scientific ethics.

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

KÉRELEM DOKTORI (PhD) FOKOZAT MEGÍTÉLÉSÉRE

honosítás alapján

Név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Személyi igazolvány száma:
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 E-mail cím:
 Munkahely:
 Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte):
 Egyetemi oklevél szakja, száma/éve:
 Kiállító intézménye: székhelye:
 Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent szakkikk recenzio
 - előadás - egyéb:
 A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe:
 nyelve:
 Az előbbi oklevél száma/éve: tud. ága:
 Kiállító intézmény:
 székhelye/országa:

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítélését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Debrecen, 20.....

.....
(a kérelmező aláírása)

Mellékletek:

- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. lecke-könyv, ellenőrző könyv), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása, és
- d) annak igazolása, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.

A tudományterületi doktori tanács a fokozatot megítélését *támogatja - nem támogatja*.

Debrecen, 20....

.....

(elnök)

Az EDHT a fokozatot *megítélte - nem ítélte meg*.

Debrecen, 20....

.....

(elnök)

Juttatások, normatívák és fizetendő díjak

1. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vett és abszolutóriumot szerzett doktorandusz a törvényben meghatározott határidőn belül benyújtott doktori értekezésének sikeres megvédése és a doktori fokozat megítélése esetén egyszeri 400.000 Ft ösztöndíjban részesül.
2. Felvételi eljárási díj: 9 000 Ft
3. Fokozatszerzés eljárási díja: 160 000 Ft
(A befizetés a doktori értekezés leadásával egyidejűleg esedékes)
4. A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.
6. A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése

A doktori fokozat minősítése a bírálóbizottság által adott minősítések összesítéséből származik. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: *summa cum laude*, ha mindhárom minősítése *summa cum laude*, *rite* ha a három minősítésből legalább kettő *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.

A bírálóbizottság tagjai egyéenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, nem felelt meg) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll elő:

- Az eredmény ***summa cum laude***, ha az értékelők több mint fele *summa cum laude* minősítést adott és nem volt *cum laude*-nél alacsonyabb minősítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivételével (függetlenül annak az egynek a minősítésétől) minden bizottsági tag *summa cum laude* minősítést adott.
- Az eredmény ***nem felel meg***, ha az értékelők több mint fele *nem felel meg* minősítést adott. Az eredmény *nem felel meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felel meg*, a másik fele pedig *rite*.
- Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszerű átlagát a nem felel meg (1), *rite* (2), *cum laude* (3), *summa cum laude* (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény ***cum laude***, ellenkező esetben ***rite***.
- A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szereplő számok az adott minősítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végső minősítése található).

3 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
3	0	0	0	NEM
2	1	0	0	NEM
2	0	1	0	NEM
2	0	0	1	NEM
1	2	0	0	RITE
1	0	2	0	RITE
1	1	1	0	RITE
1	1	0	1	RITE
0	3	0	0	RITE
0	2	1	0	RITE
1	0	1	1	CL
1	0	0	2	CL
0	2	0	1	CL
0	1	2	0	CL
0	1	0	2	CL
0	1	1	1	CL
0	0	3	0	CL
0	0	2	1	CL
0	0	1	2	SCL
0	0	0	3	SCL

4 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
4	0	0	0	NEM
3	1	0	0	NEM
3	0	1	0	NEM
3	0	0	1	NEM
2	2	0	0	NEM
2	0	2	0	RITE
2	1	1	0	RITE
2	1	0	1	RITE

2	0	1	1	RITE
1	3	0	0	RITE
1	2	1	0	RITE
1	2	0	1	RITE
1	1	2	0	RITE
0	4	0	0	RITE
0	3	1	0	RITE
2	0	0	2	CL
1	1	0	2	CL
1	1	1	1	CL
0	3	0	1	CL
0	2	2	0	CL
1	0	3	0	CL
1	0	2	1	CL
1	0	1	2	CL
1	0	0	3	CL
0	2	1	1	CL
0	2	0	2	CL
0	1	3	0	CL
0	1	2	1	CL
0	1	1	2	CL
0	1	0	3	CL
0	0	4	0	CL
0	0	3	1	CL
0	0	2	2	CL
0	0	1	3	SCL
0	0	0	4	SCL

5 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
5	0	0	0	NEM
4	1	0	0	NEM
4	0	1	0	NEM

4	0	0	1	NEM
3	2	0	0	NEM
3	1	1	0	NEM
3	1	0	1	NEM
3	0	2	0	NEM
3	0	1	1	NEM
3	0	0	2	NEM
2	3	0	0	RITE
2	2	1	0	RITE
2	2	0	1	RITE
2	1	2	0	RITE
2	1	1	1	RITE
2	1	0	2	RITE
1	4	0	0	RITE
1	3	1	0	RITE
1	3	0	1	RITE
1	2	2	0	RITE
1	2	1	1	RITE
0	5	0	0	RITE
0	4	1	0	RITE
0	4	0	1	RITE
0	3	2	0	RITE
2	0	3	0	RITE
2	0	2	1	RITE
1	1	3	0	RITE
1	2	0	2	CL
0	3	1	1	CL
2	0	1	2	CL
2	0	0	3	CL
1	1	2	1	CL
1	1	1	2	CL
1	1	0	3	CL
1	0	4	0	CL
1	0	3	1	CL
1	0	2	2	CL
1	0	1	3	CL
0	3	0	2	CL
0	2	3	0	CL
0	2	2	1	CL
0	2	1	2	CL
0	2	0	3	CL
0	1	4	0	CL
0	1	3	1	CL
0	1	2	2	CL
0	1	1	3	CL
0	0	5	0	CL
0	0	4	1	CL
0	0	3	2	CL
1	0	0	4	SCL
0	1	0	4	SCL
0	0	2	3	SCL
0	0	1	4	SCL
0	0	0	5	SCL

6 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
6	0	0	0	NEM
5	1	0	0	NEM
5	0	1	0	NEM
5	0	0	1	NEM
4	2	0	0	NEM
4	1	1	0	NEM
4	1	0	1	NEM
4	0	2	0	NEM
4	0	1	1	NEM
4	0	0	2	NEM

3	3	0	0	NEM
3	2	1	0	RITE
3	2	0	1	RITE
3	1	2	0	RITE
3	1	0	2	RITE
3	1	1	1	RITE
3	0	3	0	RITE
3	0	2	1	RITE
3	0	1	2	RITE
2	4	0	0	RITE
2	3	1	0	RITE
2	3	0	1	RITE
2	2	2	0	RITE
2	2	1	1	RITE
2	2	0	2	RITE
2	1	3	0	RITE
2	1	2	1	RITE
1	5	0	0	RITE
1	4	1	0	RITE
1	4	0	1	RITE
1	3	2	0	RITE
1	3	1	1	RITE
1	2	3	0	RITE
0	6	0	0	RITE
0	5	1	0	RITE
0	5	0	1	RITE
0	4	2	0	RITE
2	0	4	0	RITE
3	0	0	3	CL
2	1	1	2	CL
2	1	0	3	CL
1	3	0	2	CL
1	2	2	1	CL
0	4	1	1	CL
0	4	0	2	CL
0	3	3	0	CL
2	0	3	1	CL
2	0	2	2	CL
2	0	1	3	CL
2	0	0	4	CL
1	2	1	2	CL
1	2	0	3	CL
1	1	4	0	CL
1	1	3	1	CL
1	1	2	2	CL
1	1	1	3	CL
1	1	0	4	CL
1	0	5	0	CL
1	0	4	1	CL
1	0	3	2	CL
1	0	3	1	CL
0	3	0	3	CL
0	2	4	0	CL
0	2	3	1	CL
0	2	2	2	CL
0	2	1	3	CL
0	2	0	4	CL
0	1	5	0	CL
0	1	4	1	CL
0	1	3	2	CL
0	1	2	3	CL
0	1	1	4	CL
0	3	2	1	CL
0	3	1	2	CL
0	3	0	3	CL
0	2	4	0	CL
0	2	3	1	CL
0	2	2	2	CL
0	2	1	3	CL
0	2	0	4	CL
0	1	5	0	CL
0	1	4	1	CL
0	1	3	2	CL
0	1	2	3	CL
0	1	1	4	CL
0	0	6	0	CL

0	0	5	1	CL
0	0	4	2	CL
0	0	3	3	CL
1	0	0	5	SCL
0	1	0	5	SCL
0	0	2	4	SCL
0	0	1	5	SCL
0	0	0	6	SCL

7 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
7	0	0	0	NEM
6	1	0	0	NEM
6	0	1	0	NEM
6	0	0	1	NEM
5	2	0	0	NEM
5	1	1	0	NEM
5	1	0	1	NEM
5	0	2	0	NEM
5	0	1	1	NEM
5	0	0	2	NEM
4	3	0	0	NEM
4	2	1	0	NEM
4	2	0	1	NEM
4	1	2	0	NEM
4	1	1	1	NEM
4	1	0	2	NEM
4	0	3	0	NEM
4	0	2	1	NEM
4	0	1	2	NEM
4	0	0	3	NEM
3	4	0	0	RITE
3	3	1	0	RITE
3	3	0	1	RITE
3	2	2	0	RITE
3	2	1	1	RITE
3	2	0	2	RITE
3	1	3	0	RITE
3	1	2	1	RITE
3	1	1	2	RITE
3	1	0	3	RITE
3	0	4	0	RITE
3	0	3	1	RITE
2	5	0	0	RITE
2	4	1	0	RITE
2	4	0	1	RITE
2	3	2	0	RITE
2	3	1	1	RITE
2	3	0	2	RITE
2	2	3	0	RITE
2	2	2	1	RITE
2	2	1	2	RITE
1	6	0	0	RITE
1	5	1	0	RITE
1	5	0	1	RITE
1	4	2	0	RITE
1	4	1	1	RITE
1	4	0	2	RITE
1	3	3	0	RITE
1	3	2	1	RITE
0	7	0	0	RITE
0	6	1	0	RITE
0	6	0	1	RITE
0	5	2	0	RITE
0	5	1	1	RITE
0	4	3	0	RITE

3	0	2	2	RITE
2	1	4	0	RITE
2	1	3	1	RITE
2	0	5	0	RITE
1	2	4	0	RITE
2	2	0	3	CL
1	3	1	2	CL
1	3	0	3	CL
0	5	0	2	CL
0	4	2	1	CL
3	0	1	3	CL
3	0	0	4	CL
2	1	2	2	CL
2	1	1	3	CL
2	1	0	4	CL
2	0	4	1	CL
2	0	3	2	CL
2	0	2	3	CL
2	0	1	4	CL
2	0	0	5	CL
1	2	3	1	CL
1	2	2	2	CL
1	2	1	3	CL
1	2	0	4	CL
1	1	5	0	CL
1	1	4	1	CL
1	1	3	2	CL
1	1	2	3	CL
1	1	1	4	CL
1	1	0	5	CL
1	0	6	0	CL
1	0	5	1	CL
1	0	4	2	CL
1	0	3	3	CL
1	0	2	4	CL
1	0	1	5	CL
0	4	1	2	CL
0	4	0	3	CL
0	3	4	0	CL
0	3	3	1	CL
0	3	2	2	CL
0	3	1	3	CL
0	3	0	4	CL
0	2	5	0	CL
0	2	4	1	CL
0	2	3	2	CL
0	2	2	3	CL
0	2	1	4	CL
0	2	0	5	CL
0	1	6	0	CL
0	1	5	1	CL
0	1	4	2	CL
0	1	3	3	CL
0	1	2	4	CL
0	1	1	5	CL
0	0	7	0	CL
0	0	6	1	CL
0	0	5	2	CL
0	0	4	3	CL
1	0	0	6	SCL
0	1	0	6	SCL
0	0	3	4	SCL
0	0	2	5	SCL
0	0	1	6	SCL
0	0	0	7	SCL

