



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

Szervezett doktori képzésre történő jelentkezés

7.§

(1) A **témakiírás rendje**. A PhD kutatási témák címe és a témavezetők neve tárgyév március 31-ig írásban beérkezett javaslatok alapján a DI Tanácsa állásfoglalását követően, a DI honlapján, illetve az Országos Doktori Tanács doktori.hu honlapján minden év *április 15. és november 15-ig* meghirdetésre kerülnek. A témavezetők rövid és részletes témakiírást terjesztenek elő, melyek a doktori.hu oldalon történő kiírásáról a DIT dönt. Rövid témakiírást maximum 500 karakterben kell összefoglalni, ami tartalmazza a rövid címet, a vizsgált területet és a problémakört. Részletes témakiírást maximum 2 000 karakterben kell megfogalmazni, melynek tartalmaznia kell:

- a) a témakör címét;
- b) a vizsgált problémakör lehatárolását;
- c) a kutatás elvárt módszerének megfogalmazását;
- d) a kutatás becsült forrásigényét.

(2) A **szervezett doktori képzésnek két formája van**: a nappali és a levelező (munka melletti) forma. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskola saját honlapján is közzé teszi. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- az önköltséggel, térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat
- a nappali képzésbe felvett hallgatókkal kapcsolatos sajátos elvárásokat.

(3) A felvételi jelentkezési lap (Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, 2. számú melléklete) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján (*4. melléklet*). A felvételi *jelentkezés határideje szeptemberi kezdéssel május 15., februári kezdéssel december 15.* A felvételi vizsgák felügyelete a Társadalomtudományi Doktori Tanács, megszervezése és lebonyolítása a doktori iskola feladata.

(4) Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett pályázatra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény). A felvételin szerezhető szakmai habitus pontok részben a választott témában való jártasságot értékelik. A felvétel formai követelménye a legalább jó minőségű diploma, valamint a tudományág műveléséhez szükséges – a DIT által előírt – nyelv(ek) ismeretének igazolása. Közepes minőségű oklevél esetén az elévülési idő a diploma megszerzésétől számított 5 év (ebben az esetben a felvételi pontozás során a korábbi tanulmányi eredmény nem kerül pontozásra, ekkor a szakmai tájékozottság és a tudományos



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

munka maximális pontszáma 15-15 ponttal növekszik). A meghirdetett témákra a felvételi vizsgát a DI szervezi. Felvételi bizottság a doktori iskola mindenkori törzs- és tanácstagjaiból kerül ki. A felvétel feltétele nappali és levelező tagozatra jelentkező hallgatók esetében a megszerezhető 100 pontból legalább 60 pont elérése. A doktori felvételi eljárás pontozását az 5. melléklet tartalmazza. A levelező tagozatra jelentkező hallgatóknál a szakmai gyakorlat is figyelembe vehető. A felvételi elbeszélgetéseket követően a FB rangsorolja a felvételiző jelölteket. A FB jegyzőkönyve alapján a DIT javaslatot tesz a DI vezetőjének a felvételre, valamint az állami ösztöndíjak odaítélésére, aki ezek alapján előterjesztést készít a TDT részére.

(5) A felvételi eljárás során benyújtandó pályázat általános tartalmi és formai követelményei.

I. Általános követelmények:

- a) Az előre megadott szempontok szerint összeállított pályázat elkészítése előfeltétele a szóbeli felvételre/elbeszélgetésre bocsátásnak. A pályázat célja, hogy a bizonyítsa a jelentkező alkalmasságát, a választott téma ismeretét és a Jelölt elkötelezettségét a téma kidolgozására és a doktori követelmények teljesítésére.
- b) A leendő doktoranduszok témáit a DI az illetékes intézetekkel/tanszékekkel konzultálva jelöli ki úgy, hogy azok a képzési céllal összhangban legyenek, kielégítsék a tudományterület elvárásait, ugyanakkor a doktoranduszoknak lehetőségük nyíljon a szükséges vizsgálatok elvégzésére, az adatok összegyűjtésére és feldolgozására.
- c) A pályázó a kutatási témájának kiválasztása után – a leendő témavezetőjével együttműködve – előzetes tématervet készítsen. A pályázatban be kell mutatni a kutatás célját, előzményeit, meg kell fogalmazni a vizsgált problémát, az alkalmazni kívánt kutatási módszereket és a várható eredményeket.
- d) A pályázatot egy nyomtatott példányban kell leadni, illetve elektronikusan megküldeni a DI által megadott határidőig, a Tudományos Igazgatóság referensének. A határidő be nem tartása a felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után. A pályázat hiánypótlására a felvételi elbeszélgetés időpontjáig van lehetőség.
- e) A pályázatot a megadott szempontok alapján a FB bírálja el. A felvételi elbeszélgetés során a doktorandusz jelölt ismerteti a vizsgálandó problémát, előzetes tématervét, bizonyítja szakirodalmi jártasságát.

II. Formai követelmények:

- a) A pályázatot be kell köttetni/spirálozni/sínbe tenni.
- b) Külső borítólap: fehér színű, keménykötésű karton; mérete: A4; Feliratai (fekete színű betűkkel középre rendezve): Debreceni Egyetem / Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola / PÁLYÁZAT / A doktorandusz jelölt neve / A pályázat benyújtásának helye (Debrecen) és éve.
- c) Belső címlap feliratai: Egyetem / kar / doktori iskola / DI vezető megnevezése / A választott téma címe (hosszú és rövid cím: maximum 250, illetve maximum 150 karakter) / A doktorandusz jelölt neve / Tagozat (nappali/levelező/egyéni) / Konzulens(ek) neve, beosztása /A pályázat benyújtásának helye (Debrecen) és éve.



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

d) A pályázatot A/4-es méretű fehér lapra, 1,5 sortávolsággal, bal oldalán 3 cm-es, jobb oldalán 2,5 cm-es, fent és lent szintén 2,5 cm-es margóval kell elkészíteni. A használandó betűtípus: Times New Roman, betű nagyság: 12-es.

III. Tartalmi követelmények:

a) A pályázat a megadott sorrendben kell, hogy tartalmazza a szükséges fejezeteket és dokumentumokat.

b) A pályázat összeállításának rendje, illetve sorrendje:

- Tartalomjegyzék (A tartalomjegyzéket a belső címlap utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni.).
- Kitöltött jelentkezési lap.
- A felvételi eljárási díj befizetéséről szóló igazolás.
- Előzetes tématerv (A tervezett kutatási téma rövid ismertetése max. 5 oldal terjedelemben: problémafelvetés, kutatási előzmények, célkitűzések, kutatási koncepció és módszer, várható eredmények.).
- Szakmai önéletrajz (fényképes).
- Motivációs levél (benne a témaválasztás személyes indoka).
- Publikációs jegyzék.
- Szakmai ajánlás a tervezett témavezetőtől.
- Egyetemi oklevél közjegyző által hitelesített másolata (hitelesítés nem szükséges abban az esetben, ha az oklevelet a Debreceni Egyetem vagy annak jogelőd intézménye állította ki). Végzős hallgatók esetében a lecke könyv másolata.
- Idegen nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai.
- Munkahelyi hozzájáruló nyilatkozat (Önköltséges levelező vagy egyéni felkészülő esetén szükséges. Tartalma: hozzájárulás a tanulmányok folytatásához; nyilatkozat a kutatás feltételeinek biztosításáról, az önköltség fizetésének módja).

(6) A felvételi jelentkezés feltétele minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány igazolása, vagy a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolása. Az Ihrig Károly Doktori Iskola az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelv(ek) ismeretét a felvételi eljárás során, a felvételi elbeszélgetéskor méri fel a felvételi bizottság tagjai által.

- A jelentkezésnél minden esetben elfogadható középfokú B2 nyelvvizsga élnyelvből, nem fogadhatóak el a gazdaság- és a jogtudomány területén nem használatos nyelvekből (pl. az eszperantó és lovári nyelv) tett nyelvvizsgák.
- Határon túli magyar doktorjelölteknél nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.
- Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

(7) A felvételi elbeszélgetés rendje. A felvételi bizottságo(ka)t a DI Tanácsa jelöli ki, a mindenkor DI Tanács törzstagjai közül. A felvételi értékelés szempont és pontrendszere a DE Doktori Szabályzatának megfelelően kerül kialakításra. A felvételi elbeszélgetésen a jelöltnek ismertetni kell a kutatási problémát, kutatási elképzeléseit a beadott témateranggal összhangban, ezen túlmenően igazolnia kell a szakterületi irodalmi jártasságát.

(8) A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint egyéni felkészülés alapján doktori fokozatszerzésre is van lehetőség. Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Mint kivételes eljárást különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az egyéni felkészülő jelölttel szemben a DI elvárása, hogy feleljen meg a komplex vizsgára bocsátás feltételeinek (értekezés tervezet, tudományos publikációk és nyelvvizsgák).

(9) A jelöltválasztás szempontjai:

- a) A jelölt személyiségében alkalmas legyen a tudományos alkotói munkára.
- b) Motiváltság (elhivatottság) a kutatói-oktatói pályára, illetve a tudományos munka iránt.
- c) A témavezető, tanszék, intézet, kar számára szakmai, kapcsolati, gazdasági, tudományos előnyt jelentsen a téma kidolgozása a jelölt felvállalása.
- d) Akinek a munkájáért, szakmai és egzisztenciális fejlődéséért a témavezető felelősséget tud vállalni.
- e) Alkalmas legyen egy tanszéki közösségbe való beilleszkedésre.
- f) Elvárt készségek: jó kommunikációs képesség, kreativitás, problémafelismerő képesség.
- g) Elvárt kompetenciák: angol nyelvtudás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, képes legyen a szakirodalmi források elemző feldolgozására; a sikeres kutatáshoz nélkülözhetetlen számítógépes ismeretek.

(10) A témavezető feladatai:

- a) A kutatási probléma megfogalmazása, témakiírás.
- b) Közreműködés a végleges kutatási terv kidolgozásában, melynek aláírása annak jóváhagyását jelenti.
- c) A DI normáinak, tudományos követelményeinek közvetítése.
- d) A kutatási munka irányítása, nyomon követése. Nem megfelelő teljesítés esetén tájékoztatnia kell a DI vezetőjét.
- e) Részvétel a doktorandusz félévenkénti beszámoltatásában, a kutatási tervben megfogalmazott vállalások teljesítésének ellenőrzése (a „Kutatómunka” aláírásának feltétele a vállalt indikátorok és célértékek teljesítése).



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

- f) Javaslatot tesz a szigorlati bizottság, a munkahelyi és a nyilvános vita bíráló bizottságának összetételére.
- g) A doktori disszertáció összeállításánál a formai követelmények (ideértve a nyelvi követelményeket is) maradéktalan betartatása.
- h) A témavezető a doktorandusz teljesítményét elismerő nyilatkozat aláírásával igazolja, hogy a dolgozat eleget tesz a DI által megfogalmazott tartalmi követelményeknek is.
- i) A hallgató felkészítése a munkahelyi és nyilvános vitára.

8.§

(1) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a TDT 8 napon belül írásban értesíti a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(2) A felvételt nyert hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a DI szabályzatot, és a DI követelményeit áttanulmányozta, azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

(3) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

(4) A tárgyak képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák felújításáról a DIT dönt. A tematikát a DIT legalább háromévenként felülvizsgálja. A DIT minden tanév megkezdése előtt elfogadja a doktori képzésben javasolt tárgyak és oktatóik listáját. Az elfogadott tárgyakat meghirdeti a kari Neptun rendszerben és ismerteti a DI honlapján.

(5) A DI oktatói a habil. címmel vagy azzal egyenértékű hazai és nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek. Továbbá a gazdálkodás- és szervezéstudományi terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos és kutatói munkásságot fejt ki az oktatásban. A kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelvű publikálásra, szeminárium és előadás tartására.

A DI oktatója lehet a doktori képzés célkitűzéseinek megvalósítására a DI-vel írásban rögzített együttműködési megállapodást kötött hazai vagy külföldi kutatóhely, egyetem, vállalat vagy egyéb intézmény főállású dolgozója (külső oktató). A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.

(6) A DI meghatározza a doktori képzés során végzett kutatómunkával kapcsolatos elvárásokat, az önállóság elvárható szintjét. A doktorandusznak évente legalább egy szakmai előadást kell



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

tartani kutatási eredményeiről magyar és/vagy idegen nyelvű fórumon (PhD konferencia). A doktori iskola feladata továbbá annak elősegítése, hogy a hallgató a képzés során eljusson olyan külföldi egyetemre/intézetbe, ahol témájához kapcsolódó kutatások folynak.

9.§

(1) A doktori iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a doktori iskola honlapján. A DI nyilvántartási rendszerének, adminisztrációjának és tájékoztatási kötelezettségének feladatát a DI látja el.